

ZMLUVA ČÍSLO 01/2022/LB

o vykonávaní služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle §269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. medzi týmito zmluvnými stranami:

ČI. I. – ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ Obecny úrad, Obec Hruštín

Miesto podnikania / sídlo: Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín
Štatutárny zástupca: Mgr. František Škapec - starosta obce
IČO: 00 314 501
DIČ: 2020561642
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
číslo účtu: 4006550001/5600

/ďalej len Objednávateľ/

Obec Hruštín	
Dátum 13. 12. 2021	
Číslo záznamu: R2021/3229	Číslo spisu: 00Hrus-12021/660
Prílohy: —	Vybavuje: Mgr. Škapec

2. Dodávateľ LB-prevencia s.r.o.

Miesto podnikania: ul. Vysokoškolákov 1760/13, 010 08 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Ľuboš Banas - konateľ spoločnosti
IČO: 52 805 476
DIČ: 2121155102
Bankové spojenie: Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky Žilina
IBAN: SK03 8330 0000 0023 0174 0781
Zápis: (v obchodnom registri okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka 73759/L)

/ďalej len Dodávateľ/

ČI. II. – PREDMET PLNENIA ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre Objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súlade so všeobecnými právnymi predpismi v nasledovnom rozsahu:

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len BOZP):

- 2.1 Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu BOZP u Objednávateľa s následným vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.
- 2.2 Vypracovanie a vedenie dokumentácie BOZP v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov:
 - pravidiel bezpečnosti práce,
 - posúdenie rizika u všetkých zamestnancov,
 - koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- zoznam prác a pracovísk zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom,
- zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- zákaz fajčenia na pracoviskách,
- predpis o pravidelnosti opakovaného oboznámenia z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
- kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami,
- evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania,
- zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú.

2.3 Aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti BOZP.

2.4 Poskytovanie Objednávateľovi poradenskú službu v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

2.5 Vykonanie kontrolnej činnosti:

- jedenkrát za 12 mesiacov v zmysle tejto zmluvy vykonať preukázateľne kontrolu pracovísk a priestorov Objednávateľa,

2.6 Účasť pri všetkých kontrolách zo strany Inšpektorátu práce.

2.7 Vykonávať šetrenie, evidenciu a registráciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov, nebezpečnej udalosti alebo smrti zamestnancov, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Objednávateľa.

2.8 Vykonávanie vstupného a periodického oboznamovania zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o BOZP v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

Ochrana pred požiarimi (ďalej len OPP):

2.9 Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu OPP u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.

2.10 Vypracovanie dokumentácie OPP v spolupráci s vedúcimi zamestnancami obce:

- dokumentácia obce o ochrane pred požiarimi,
- požiarňa identifikačná karta,
- požiarňový poriadok pracoviska, (v prípade potreby)
- požiarne poplachové smernice,
- požiarňový evakuačný plán, (v prípade potreby)
- dokumentácia o školení zamestnancov o OPP,

- dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarňch hliadok, (v prípade potreby)

- 2.11 Aktualizácia dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti OPP.
- 2.12 Kontrola dokumentácie OPP raz za 12 mesiacov.
- 2.13 Vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok:
- každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkohodinových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.
- 2.14 Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP.
- 2.15 Vyhlásovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu v termíne jeden krát za 12 mesiacov. (v prípade potreby)
- 2.16 Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
- 2.17 Účasť pri všetkých protipožiarňch kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru.
- 2.18 Šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov.
- 2.19 Poradenská služba v oblasti OPP.
- 2.20 Vykonávanie vstupných a periodických školení zamestnancov v oblasti OPP a overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.
- 2.21 Zabezpečenie odbornej prípravy členov protipožiarňch hliadok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. (v prípade potreby)
- 2.22 zabezpečenie kontroly požiarňch uzáverov (okien, dverí, klapiek).
- 2.23 zabezpečenie kontroly pracovísk z hľadiska vybavenia požiaro-bezpečnostným značením.
- ČI. III. – MIESTO A ROZSAH PLNENIA**
- Dodávateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy nasledovne:
- 3.1 Vypracovanie zápisov o vstupnom audite podľa bodov 2.1 a 2.9 a vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP podľa bodov 2.2 a 2.10 tejto zmluvy do 60 dní od účinnosti zmluvy.
- 3.2 Aktualizácia dokumentácie BOZP a OPP v súlade s platnou legislatívou a oboznámenie s aktualizáciou zamestnancov Objednávateľa v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu BOZP a OPP alebo interného predpisu Objednávateľa týkajúceho sa BOZP a OPP.
- 3.3 Ostatné služby BOZP a OPP uvedené v tejto zmluve bude Dodávateľ vykonávať v stanovených termínoch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pri súčinnosti Objednávateľa.
- 3.4 Miesto plnenia predmetu zmluvy je: 1. objekt kultúrneho domu (prízemie) v Hruštine

2. objekt zdravotníckeho strediska (prízemie + 2 poschodia) v Hruštine
3. objekt požiarnej zbrojnice (prízemie + 1 poschodie) v Hruštine
4. objekt požiarnej zbrojnice (prízemie + podkrovie) v miestnej časti Vaňovka
5. objekt polyfunkčnej budovy (prízemie) v miestnej časti Vaňovka

ČI. IV. – CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na jednorazovej odmene za vykonanie vstupných auditov a vystavenie zápisov zo vstupných auditov v zmysle čl. I. bodov 2.1 a 2.9 tejto zmluvy, ďalej vypracovanie dokumentácie BOZP, OPP v zmysle čl. I. bodov 2.2 a 2.10 tejto zmluvy vo výške **100,- eur**.
- 4.2 Za jednotlivé činnosti uvedené v čl. I. (predmete zmluvy) bodoch 2.3 – 2.8, bodoch 2.11 – 2.23 sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške **162,- eur** kvartálne za miesto plnenia podľa bodu 3.4 tejto zmluvy.
- 4.3 Fakturačné obdobie je podľa tejto zmluvy kalendárny štvrťrok.
- 4.4 Faktúra za kvartálne poplatky bude vystavená vždy k poslednému dňu posledného mesiaca príslušného fakturačného obdobia, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy. Faktúra bude Objednávateľom uhradená vždy do 14 dní odo dňa doručenia faktúry od Dodávateľa na účet špecifikovaný v tejto zmluve.
- 4.5 Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti obsiahnutej v bode 4.1 a 4.2 tohto článku tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odstúpenie od zmluvy v zmysle článku VII. bod 7.2 písm. c) predmetnej zmluvy.

ČI. V. – POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Povinnosti Objednávateľa:

- 5.1 Predložiť Dodávateľovi kópie živnostenských listov resp. koncesií, zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP, OPP a poskytnúť všetky informácie potrebné nato, aby Dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy, vystaviť Dodávateľovi oprávnenie vstupu do svojich priestorov a umožňovať obhliadku svojich objektov a pracovísk.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na výkon jeho činností podľa tejto zmluvy, inak Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.
- 5.3 Vykonať opatrenia navrhnuté Dodávateľom na zabezpečenie predmetu plnenia zmluvy.
- 5.4 Písomne nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce,...) najneskôr 3 dni pre termínom vykonania kontroly.
- 5.5 Nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúcej konzultácie so zástupcom Dodávateľa služieb BOZP, OPP.

Povinnosti Dodávateľa:

- 5.6 Vykonávať služby BOZP, OPP u Objednávateľa len s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
- 5.7 Preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Objednávateľa.

- 5.8 Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Objednávateľa, špecifikovaných v bodoch 5.1 – 5.5 predmetnej zmluvy.
- 5.9 Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o Objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.

ČI. VI. – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Ohľadom doručovania písomností druhej zmluvnej strane v súvislosti so zmluvou platí medzi zmluvnými stranami, že všetky písomnosti sa doručujú poštou, osobne, resp. kuriérom podľa výberu odosielajúcej zmluvnej strany, a to na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany, pričom platí, že písomnosti sa považujú za doručené:
- prevzatím zásielky zasielanej poštou, osobne, prostredníctvom kuriéra;
 - najneskôr piaty deň od uloženia zásielky na príslušnom poštovom úrade v prípade doručovania prostredníctvom držiteľa poštovej licencie;
 - pri osobnom doručovaní a doručovaní prostredníctvom kuriéra alebo pošty tieto účinky nastávajú aj odmietnutím prijatia tejto písomnosti.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov.
- 6.3 Za Objednávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Dodávateľom služieb BOZP, OPP : p. Stela Kubicová.
- 6.4 Za Dodávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Objednávateľom: Ing. Ľuboš Banas.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb uvedených v bodoch 6.3 a 6.4 tejto zmluvy je možné jednostranne písomne oznámiť druhej strane. Doručením listu príslušnej zmluvnej strane nadobudne táto zmena účinnosť.
- 6.6 Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Objednávateľovi s tým, že za činnosť takejto osoby zodpovedá Dodávateľ.

ČI. VII. – TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 7.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.01.2022 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 7.2 Skončenie zmluvy:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
 - b) výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane,
 - c) odstúpením od zmluvy pričom Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Dodávateľ:
 - nedodrží termín a obsah plnenia predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Objednávateľ,
 - odmietne alebo neposkytne dohodnutú súčinnosť ani na písomnú výzvu Dodávateľa alebo Objednávateľ je v omeškaní,
 - s plnením peňažných záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní. Odstúpenie od tejto zmluvy možno urobiť iba v písomnej forme. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

ČI. VIII. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov tejto zmluvy, ktoré musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru. Ak sa nepodarí dosiahnuť zmier, budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, rozhodnuté riadnym súdom, ktorý je výhradne miestne príslušný podľa sídla žalovaného, ak nie je výhradne príslušný iný súd.
- 8.4 V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a ostatné súvisiace právne predpisy tvoriace platný právny poriadok SR.
- 8.5 Účastníci uvedeného zmluvného vzťahu vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
- 8.6 Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť predmetnú zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, túto uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Hruštine, dňa 31.12.2021

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

nú operáciu alebo jej -nie je možné vykonať	Finančnú operáciu alebo jej časť -nie je možné vykonať
Meno a priezvisko zamestnanca: Mária Zafková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Stela Kubicová
Dátum, podpis: 13.12.21 	Dátum, podpis: 13.12.21 