

# **Zásady participatívneho rozpočtu Obce Hruštín**

## **Čl. I**

### **Cieľ a predmet participatívneho rozpočtu**

1. Participatívny rozpočet (ďalej aj PR) je záväzný výstup rozpočtovej politiky Obce Hruštín (ďalej len obec). Má slúžiť na angažovanie sa občanov pri prerozdeľovaní časti verejných zdrojov.
2. Cieľom PR je:
  - demokratické, otvorené a spoločné používanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie kultúry a prostredia obce, samospráve a komunit v nej pôsobiacich,
  - zvyšovanie záujmu o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu,
  - umožnenie participácie obyvateľom obce na verejných zdrojoch,
  - flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov obce,
  - zvýšenie transparentnosti samosprávy,
3. Predmetom procesu je:
  - samostatná položka vo verejnom rozpočte, v ktorom je stanovená výška na kalendárny rok, vedená ako položky ekonomickej klasifikácie 633006, 633002, 635006.
4. Participant je:
  - každý obyvateľ, ktorý v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 15 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy v zmysle čl. III a má trvalý pobyt na území obce Hruštín.

## **Čl. II**

### **Procesy participatívneho rozpočtu**

1. Proces PR sa skladá z nasledujúcich fáz:
  - schválenie celkovej sumy PR obecným zastupiteľstvom s prihliadnutím na možnosti rozpočtu pre príslušný rozpočtový rok,
  - výzva Obce Hruštín o PR pre príslušný rozpočtový rok,
  - podanie projektov/návrhov,
  - kontrola formálnej správnosti,
  - posudzovanie projektov/návrhov,
  - schvaľovanie projektov/návrhov,
  - realizácia projektov/návrhov,
  - vyúčtovanie projektov/návrhov,
2. PR sa začína schválením rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok uznesením obecného zastupiteľstva, v ktorom je schválená suma PR.

## Čl. III

### Výzva na projekty/návrhy

1. Obec zverejnení informácie o PR a výzvu pre príslušný rok na úradnej tabuli obce, na webovom sídle obce, v miestnom rozhlase, v bulletine. Obec určí vo výzve termín na predkladanie projektov/návrhov.
2. Prioritnými oblasťami realizácie projektov/návrhov PR v rozpočtovom roku sú aktívne občianstvo, verejné priestranstvá, ochrana a zveľad'ovanie životného prostredia, kultúra, deti a mládež, rodina, seniori, sociálna oblasť, rozvoj cestovného ruchu, šport, voľnočasové aktivity, propagácia obce.
3. Maximálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt/návrh stanovuje výzva Obce Hruštín.
4. Doručené projekty/návrhy sa predkladajú v zmysle výzvy na Obecný úrad Hruštín, Hruštín 468/2, 029 52 Hruštín a obsahujú najmä:
  - meno vedúceho projektu/návrhu,
  - adresu navrhovateľa,
  - telefonický a emailový kontakt,
  - stručný popis,
  - predmet a cieľ projektu/návrhu,
  - rozpočet projektu/návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov,
  - minimálne jednu reálnu cenovú ponuku (v prípade externého dodávateľa tovarov, prác a služieb),
  - časový harmonogram realizácie projektu/návrhu,
  - čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza, resp. nemá na projekt/návrh schválenú inú finančnú podporu z rozpočtu obce ku dňu podania projektu/návrhu,
  - informáciu o zapojení sa navrhovateľa do realizácie projektu/návrhu,

## Čl. IV

### Posudzovanie projektov/návrhov

1. Doručené projekty/návrhy preverí a úplnosť posúdi OcÚ.
2. Každý projekt/návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné projekty/návrhy budú vrátené navrhovateľom, pričom bude stanovená lehota max. 7 kalendárnych dní na doplnenie projektu/návrhu. Pokiaľ navrhovateľ projekt/návrh v stanovenej lehote nedoplní, nebude zaradený do schvaľovacieho procesu.
3. Do schvaľovacieho procesu nebudú ďalej zaradené projekty/návrhy, ktoré sú:
  - v rozpore so zásadami PR,
  - sú v rozpore s platnou legislatívou a aktuálnym platným programom rozvoja obce Hruštín na príslušné programové obdobie,
  - sú v rozpore alebo sú duplicitné s koncepciami a zámermi obce,
  - sú v rozpore so zásadami hospodárenia s majetkom obce,

- týkajú sa prevádzkových, režijných a iných výdavkov spojených s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami obce resp. navrhovateľa,
  - nie sú realizovateľné do 15.12. príslušného roka.
4. Nezaradenie uvedených projektov/návrhov do schvaľovacieho procesu musí byť zo strany OcÚ odôvodnené.
  5. OcÚ úplné projekty/návrhy postúpi so svojim odporúčaním na posúdenie finančnej komisii obecného zastupiteľstva a informáciu o projektoch/návrhoch zverejní na webovom sídle obce.
  6. Na projekty/návrhy doručené po lehote stanovenej v informácii sa neprihliada.

## **Čl. V**

### **Schvaľovanie projektov/návrhov**

1. Obec o návrhoch na schválenie projektov/návrhov vyhlási anketu, v ktorej môžu účastníci podľa čl. I ods. 4 podporiť jednotlivé projekty/návrhy. Obcou vyhlásenú anketu vyhodnotí finančná komisia.
2. Návrhy na schválenie projektov/návrhov posudzuje finančná komisia a následne ich predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
3. Víťazní navrhovateľa môžu na zasadnutí obecného zastupiteľstva stručne predstaviť svoje projekty/ návrhy.
4. V prípade rovnosti hlasov získaných pre jednotlivé projekty/návrhy v ankete vyberie úspešný projekt/návrh obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou poslancov prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

## **Čl. VI**

### **Realizácia projektov/návrhov**

1. OcÚ zabezpečí predpoklady pre realizáciu schválených projektov/návrhov v zmysle platných právnych predpisov.
2. Projekty/návrhy budú zrealizované a vyúčtované do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky, ktoré nebudú použité a zúčtované do 15.12. príslušného roka, vrátiť poskytovateľovi do 20.12. príslušného roka

V Hruštíne 29.11.2019

Príloha č. 1:

**VÝZVA**  
**na predkladanie projektov/návrhov financovaných z participatívneho rozpočtu Obce Hruštín na rok .....**

Obecný úrad Hruštín vyhlasuje výzvu na predkladanie projektov/návrhov financovaných z participatívneho rozpočtu obce Hruštín na rok ..... . Zásady participatívneho rozpočtu Obce Hruštín schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hruštíne.

**Prioritné oblasti projektu/návrhu:**

- -aktívne občianstvo
- -verejné priestranstvá
- -ochrana a zveľad'ovanie životného prostredia
- -kultúra
- -deti a mládež
- -rodina
- -seniori
- -sociálna oblasť
- -rozvoj cestovného ruchu
- -šport
- -voľnočasové aktivity
- -propagácia obce

**Finančné limity pre projekty/návrhy:**

Celková výška participatívneho rozpočtu : .....EUR

Minimálna výška rozpočtu projektu/návrhu financovaná z rozpočtu obce: ..... EUR

Maximálna výška rozpočtu projektu/návrhu financovaná z rozpočtu obce: ..... EUR

Spolufinancovanie projektu/návrhu z iných zdrojov (nie je podmienkou schválenia projektu/návrhu).

**Limit pre počet podporených projektov/návrhov:**

Z tejto výzvy bude podporených najviac ..... projektov/návrhov.

**Časový harmonogram:**

Termín na predloženie projektov/návrhov zo strany navrhovateľov je ..... Do tohto termínu musí byť projekt/návrh fyzicky doručený do podateľne Obecného úradu v Hruštíne. Termín na realizáciu a zúčtovanie projektu/návrhu je najneskôr do 15. decembra ..... .

**Obsah projektu/návrhu:**

Žiadateľom môže byť osoba uvedená vo schválených Zásadách participatívneho rozpočtu Obce Hruštín. Jeden žiadateľ môže podať len jeden projekt/návrh. Náležitosti projektu/návrhu musia byť v súlade so schválenými Zásadami participatívneho rozpočtu Obce Hruštín, ktoré sú zverejnené na webovom sídle obce ([www.hrustin.sk](http://www.hrustin.sk)).

**Forma projektu/návrhu:**

Projekt/návrh sa podáva v písomnej forme s predpísaným obsahom (náležitosťami).

Odporúčaný vzor projektu/návrhu tvorí prílohu výzvy a je zverejnený na webovom sídle Obce Hruštín. Projekt/návrh treba doručiť v 1 vyhotovení na adresu Obecného úradu v Hruštíne v určenej lehote v zalepenej obálke s označením: „Participatívny rozpočet –projekt“.

**Kontaktná osoba v prípade otázok:** meno a priezvisko, e-mail, telefón

**NÁVRH PROJEKTU****predložený v zmysle Zásad participatívneho rozpočtu Obce Hruštín**

<b>ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI</b>	
*Titul, meno a priezvisko:	
*Sídliisko alebo trvalé bydlisko osoby ( ulica, číslo, obec, PSČ):	
Kontakt	*Tel.:
	*E-mail:
<b>Názov a účel</b>	
*Názov projektu/návrhu:	
*Tematické zameranie projektu/návrhu	
<b>Stručný popis (anotácia do 100 slov)*</b>	
<b>Podrobný opis*</b>	
<b>Časový harmonogram činností*</b>	

<b>Miesto realizácie*</b>	
<b>Rozpočet (náklady na realizáciu projektu/návrhu)*</b>	
<b>Druh položky:</b>	<b>Suma v €:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
<b>Celkový rozpočet projektu v €:</b>	
<b>Dobrovoľnícka činnosť navrhovateľa*</b>	
Áno/Nie	
Druh, forma a rozsah dobrovoľníckej činnosti	
<b>Prínos projektu*</b>	
Charakteristika prínosu projektu/návrhu	
<b>Udržateľnosť projektu/návrhu*</b>	
<b>Čestne vyhlasujem, že sa neuchádzam o podporu môjho projektu/návrhu z iných zdrojov Obce Hruštín.</b>	
<b>* Dátum</b>	<b>* Podpis navrhovateľa:</b>

Položky označené \* sú povinné