

Zmluva o zverení majetku do správy

Odovzdávajúci: Obec Hruštín
Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín
IČO: 00314501
DIČ: 2020561642
V zastúpení: Mgr. František Škapec, starosta obce

a

Preberajúci: MŠ Hruštín
Pod brehom 207/5, 029 52 Hruštín
IČO: 37814036
DIČ: 2023124807
V zastúpení: Bc. Marcela Očkajáková, riaditeľka MŠ

OBECNÝ ÚRAD HRUŠTÍN	
Číslo účtu: 0046	22. 1. 2020
Registračný znak: AS24	Prílohy: A-50
Prílohy: -	Význam: Mgr. Škapec

Článok I.

1. Obec Hruštín na základe zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov § 6 ods. 1 zveruje do správy rozpočtovej organizácie Materskej školy Hruštín, IČO: 37814036 svoj majetok v hodnote 94.390,02 € od 01.01.2020.
2. Ide o nasledujúci majetok:
 - **Technické zhodnotenie - prístavba MŠ, CKN č. 1319/12, ktorá bude slúžiť na stravovanie v hodnote 94.390,02 EUR**
3. Zverený majetok opísaný v ods. 1. sa dáva do správy a užívania MŠ Hruštín na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovateľskej listine preberajúceho. Preberajúci sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.
4. Správca majetku, preberajúci je povinný majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať a za tým účelom je povinný najmä:
 - a) udržiavať, spravovať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane bezodkladného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii,
 - e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov,

Článok II.

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu uskutočniť len písomnou formou a so súhlasom zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu nájmu,
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

5. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, dva pre odovzdávajúceho a jeden pre preberajúceho.

V Hruštíne, dňa 16.12.2019

Od

riaditeľka MŠ Hruštín

Finančnú operáciu alebo jej časť je-nie je možné vykonať	Finančnú operáciu alebo jej časť je-nie je možné vykonať
Meno a priezvisko zamestnanca: Mária Zafková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Stela Kubicová
Dátum, podpis: 22.1.2020 <i>Kaf</i>	Dátum, podpis: 22.1.2020 <i>SK</i>