

Zmluva č. 3/2020 o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu obce na rok 2020

pre Rímskokatolícku cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie na CVČ ako súčasť Cirkevnej spojenej školy v Dolnom Kubíne

medzi

Poskytovateľom: Obec Hruštín

Sídlo: Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

IČO: 00314501

DIČO: 2020561642

Číslo účtu v tvare IBAN: SK47 5600 0000 0040655001

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Námestovo
v zastúpení: Mgr. František Škapec, starosta obce

OBEČNÝ ÚRAD V HRUŠTÍNE	
Číslo spisu: <i>OUHruš-2020/015-2</i>	Dátum: <i>16.1.2020</i>
Registrácia: <i>AB5</i>	Číslo hodnoty: <i>10</i>
Znak: <i>—</i>	Lenuta uloženia: <i>10</i>
Prílohy: <i>—</i>	Vybavuje: <i>Kubín</i>

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Sídlo: Spišská kapitula 9, 053 04 Spišské Podhradie

IČO: 00179124

Číslo účtu: SK34 0900 0000 0005 2239 2988

v zastúpení: Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD., spišský diecézny biskup

(ďalej len ako „príjemca“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Hruštíne č. 39/2016 zo dňa 26.08.2016.
2. Príspevok pre centrum voľného času je 7,50 Eur/dieťa/mesiac po predložení vykázananej dochádzky.
3. Finančný príspevok bude použitý na úhradu nákladov spojených so zabezpečením činnosti krúžku v CVČ v termíne od 01.01.2020 do 31.12.20 *Príjemca sa zaväzuje, že finančnú dotáciu uvedie na účel uvedený v článku I. odst. 3 tejto zmluvy.*
4. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uved

Čl. II.

Účel použitia dotácie a spôsob platby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poukázať finančné prostriedky z Rozpočtu Obce Hruštín bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa do 5 dní od predloženia vykázananej dochádzky dieťaťa.
2. Príjemca použije poskytnuté finančné prostriedky na účel uvedený v článku I. odst. 3 tejto zmluvy.

3. Prijemca je povinný k poslednému dňu v mesiaci predložiť Obci Hruštín vykázanú dochádzku dieťaťa, ktoré navštevuje dané centrum voľného času.

Čl. III.

Všeobecné ustanovenia

1. Prijemca zodpovedá za riadne hospodárenie s poskytnutými finančnými prostriedkami a je povinný pri ich použití zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia.
2. Prijemca predloží poskytovateľovi zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov najneskôr do 31.12.2020 podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek sa presvedčiť o hospodárení s prostriedkami svojho rozpočtu u príjemcu, najmä s dôrazom na pravidelnosť a účasť detí na záujmovej činnosti detí organizovanej príjemcom. Za týmto účelom je príjemca povinný umožniť poskytovateľovi kontrolu.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej alikvotnú časť, ktorú použije v rozpore s touto zmluvou alebo ktorú nebude vedieť riadne a včas zúčtovať poskytovateľovi.
5. V prípade, že žiadateľ nedodrží účel a podmienky stanovené v zmluve, je povinný finančný príspevok vrátiť zároveň s penalizáciou vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej alebo zadržanej sumy za každý oneskorený deň, najviac však do výšky dvojnásobku tejto zmluvy.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Platnosť tejto zmluvy je na dobu určitú do 31.12.2020.
2. Obec Hruštín môže odstúpiť od zmluvy ak zanikne dôvod podľa Čl. I. alebo žiadateľ poruší jej obsah.
3. Obsah tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode medzi poskytovateľom a prijímateľom.
4. Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých po jednom dostane každý účastník dohody.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Hruštíne dňa: 02.01.2020

Mgr. František Škapec
starosta obce

Vyúčtovanie
dotácie z prostriedkov Obce HRUŠTÍN k 30. 06. 2020

Číslo zmluvy:

Účel:

Poskytnutá dotácia podľa zmluvy:

Využitá dotácia podľa vyúčtovania:

Rozdiel:

Naloženie s rozdielom:

Dátum:

pečiatka a podpis (čitateľný)

Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/

— súpis dokladov s ich priložením /stačí kópia/

Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/	Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/
Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/	Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/
Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/	Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/
Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/	Príloha k vyúčtovaniu: /je povinná/