

Zásady participatívneho rozpočtu Obce Hruštín

Čl. I

Cieľ a predmet participatívneho rozpočtu

1. Participatívny rozpočet (ďalej aj PR) je záväzný výstup rozpočtovej politiky Obce Hruštín (ďalej len obec). Má slúžiť na angažovanie sa občanov pri prerozdeľovaní časti verejných zdrojov.
2. Cieľom PR je:
 - demokratické, otvorené a spoločné používanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie kultúry a prostredia obce, samospráve a komunit v nej pôsobiacich,
 - zvyšovanie záujmu o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu,
 - umožnenie participácie obyvateľom obce na verejných zdrojoch,
 - flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov obce,
 - zvýšenie transparentnosti samosprávy,
3. Predmetom procesu je:
 - samostatná položka vo verejnom rozpočte, v ktorom je stanovená výška na kalendárny rok, vedená ako položky ekonomickej klasifikácie 633006, 633002, 635006.
4. Participant je:
 - každý obyvateľ, ktorý v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 15 rokov ku dňu vyhlásenia výzvy v zmysle čl. III a má trvalý pobyt na území obce Hruštín.

Čl. II

Procesy participatívneho rozpočtu

1. Proces PR sa skladá z nasledujúcich fáz:
 - schválenie celkovej sumy PR obecným zastupiteľstvom s prihliadnutím na možnosti rozpočtu pre príslušný rozpočtový rok,
 - výzva Obce Hruštín o PR pre príslušný rozpočtový rok,
 - podanie projektov/návrhov,
 - kontrola formálnej správnosti,
 - posudzovanie projektov/návrhov,
 - schvaľovanie projektov/návrhov,
 - realizácia projektov/návrhov,
 - vyúčtovanie projektov/návrhov,
2. PR sa začína schválením rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok uznesením obecného zastupiteľstva, v ktorom je schválená suma PR.

Čl. III

Výzva na projekty/návrhy

1. Obec zverejnení informácie o PR a výzvu pre príslušný rok na úradnej tabuli obce, na webovom sídle obce, v miestnom rozhlase, v bulletine. Obec určí vo výzve termín na predkladanie projektov/návrhov.
2. Prioritnými oblasťami realizácie projektov/návrhov PR v rozpočtovom roku sú aktívne občianstvo, verejné priestranstvá, ochrana a zveľaďovanie životného prostredia, kultúra, deti a mládež, rodina, seniori, sociálna oblasť, rozvoj cestovného ruchu, šport, voľnočasové aktivity, propagácia obce.
3. Maximálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt/návrh stanovuje výzva Obce Hruštín.
4. Doručené projekty/návrhy sa predkladajú v zmysle výzvy na Obecný úrad Hruštín, Hruštín 468/2, 029 52 Hruštín a obsahujú najmä:
 - meno vedúceho projektu/návrhu,
 - adresu navrhovateľa,
 - telefonický a emailový kontakt,
 - stručný popis,
 - predmet a cieľ projektu/návrhu,
 - rozpočet projektu/návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov,
 - minimálne jednu reálnu cenovú ponuku (v prípade externého dodávateľa tovarov, prác a služieb),
 - časový harmonogram realizácie projektu/návrhu,
 - čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza, resp. nemá na projekt/návrh schválenú inú finančnú podporu z rozpočtu obce ku dňu podania projektu/návrhu,
 - informáciu o zapojení sa navrhovateľa do realizácie projektu/návrhu,

Čl. IV

Posudzovanie projektov/návrhov

1. Doručené projekty/návrhy preverí a úplnosť posúdi OcÚ.
2. Každý projekt/návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné projekty/návrhy budú vrátené navrhovateľom, pričom bude stanovená lehota max. 7 kalendárnych dní na doplnenie projektu/návrhu. Pokiaľ navrhovateľ projekt/návrh v stanovenej lehote nedoplní, nebude zaradený do schvaľovacieho procesu.
3. Do schvaľovacieho procesu nebudú ďalej zaradené projekty/návrhy, ktoré sú:
 - v rozpore so zásadami PR,
 - sú v rozpore s platnou legislatívou a aktuálnym platným programom rozvoja obce Hruštín na príslušné programové obdobie,
 - sú v rozpore alebo sú duplicitné s koncepciami a zámermi obce,
 - sú v rozpore so zásadami hospodárenia s majetkom obce,

- týkajú sa prevádzkových, režijných a iných výdavkov spojených s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami obce resp. navrhovateľa,
 - nie sú realizovateľné do 15.12. príslušného roka.
4. Nezaradenie uvedených projektov/návrhov do schvaľovacieho procesu musí byť zo strany OcÚ odôvodnené.
 5. OcÚ úplné projekty/návrhy postúpi so svojim odporúčaním na posúdenie finančnej komisii obecného zastupiteľstva a informáciu o projektoch/návrhoch zverejní na webovom sídle obce.
 6. Na projekty/návrhy doručené po lehote stanovenej v informácii sa neprihliada.

Čl. V

Schvaľovanie projektov/návrhov

1. Návrhy na schválenie projektov/návrhov posudzuje finančná komisia a následne ich predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Obec o návrhoch na schválenie projektov/návrhov vyhlási anketu, v ktorej môžu účastníci podľa čl. I ods. 4 podporiť jednotlivé projekty/návrhy. Obcou vyhlásenú anketu vyhodnotí finančná komisia.
3. Víťazní navrhovatelia môžu na zasadnutí obecného zastupiteľstva stručne predstaviť svoje projekty/ návrhy.
4. V prípade rovnosti hlasov získaných pre jednotlivé projekty/návrhy v ankete vyberie úspešný projekt/návrh obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou poslancov prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. VI

Realizácia projektov/návrhov

1. OcÚ zabezpečí predpoklady pre realizáciu schválených projektov/návrhov v zmysle platných právnych predpisov.
2. Projekty/návrhy budú zrealizované a vyúčtované do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky, ktoré nebudú použité a zúčtované do 15.12. príslušného roka, vrátiť poskytovateľovi do 20.12. príslušného roka

V Hruštíne 29.11.2019

Mgr. František Škapec
starosta obce

Príloha č. 1:

VÝZVA
na predkladanie projektov/návrhov financovaných z participatívneho rozpočtu Obce Hruštín na rok

Obecný úrad Hruštín vyhlasuje výzvu na predkladanie projektov/návrhov financovaných z participatívneho rozpočtu obce Hruštín na rok Zásady participatívneho rozpočtu Obce Hruštín schválilo Obecné zastupiteľstvo v Hruštíne.

Prioritné oblasti projektu/návrhu:

- -aktívne občianstvo
- -verejné priestranstvá
- -ochrana a zveľad'ovanie životného prostredia
- -kultúra
- -deti a mládež
- -rodina
- -seniori
- -sociálna oblasť
- -rozvoj cestovného ruchu
- -šport
- -voľnočasové aktivity
- -propagácia obce

Finančné limity pre projekty/návrhy:

Celková výška participatívneho rozpočtu :EUR

Minimálna výška rozpočtu projektu/návrhu financovaná z rozpočtu obce: EUR

Maximálna výška rozpočtu projektu/návrhu financovaná z rozpočtu obce: EUR

Spolufinancovanie projektu/návrhu z iných zdrojov (nie je podmienkou schválenia projektu/návrhu).

Limit pre počet podporených projektov/návrhov:

Z tejto výzvy bude podporených najviac projektov/návrhov.

Časový harmonogram:

Termín na predloženie projektov/návrhov zo strany navrhovateľov je Do tohto termínu musí byť projekt/návrh fyzicky doručený do podateľne Obecného úradu v Hruštíne. Termín na realizáciu a zúčtovanie projektu/návrhu je najneskôr do 15. decembra

Obsah projektu/návrhu:

Žiadateľom môže byť osoba uvedená vo schválených Zásadách participatívneho rozpočtu Obce Hruštín. Jeden žiadateľ môže podať len jeden projekt/návrh. Náležitosti projektu/návrhu musia byť v súlade so schválenými Zásadami participatívneho rozpočtu Obce Hruštín, ktoré sú zverejnené na webovom sídle obce (www.hrustin.sk).

Forma projektu/návrhu:

Projekt/návrh sa podáva v písomnej forme s predpísaným obsahom (náležitost'ami).

Odporúčaný vzor projektu/návrhu tvorí prílohu výzvy a je zverejnený na webovom sídle Obce Hruštín. Projekt/návrh treba doručiť v 1 vyhotovení na adresu Obecného úradu v Hruštíne v určenej lehote v zalepenej obálke s označením: „Participatívny rozpočet –projekt“.

Kontaktná osoba v prípade otázok: meno a priezvisko, e-mail, telefón

NÁVRH PROJEKTU**predložený v zmysle Zásad participatívneho rozpočtu Obce Hruštín**

ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI	
*Titul, meno a priezvisko:	
*Sídliisko alebo trvalé bydlisko osoby (ulica, číslo, obec, PSČ):	
Kontakt	*Tel.:
	*E-mail:
Názov a účel	
*Názov projektu/návrhu:	
*Tematické zameranie projektu/návrhu	
Stručný popis (anotácia do 100 slov)*	
Podrobný opis*	
Časový harmonogram činností*	

Miesto realizácie*	
Rozpočet (náklady na realizáciu projektu/návrhu)*	
Druh položky:	Suma v €:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Celkový rozpočet projektu v €:	
Dobrovoľnícka činnosť navrhovateľa*	
Áno/Nie	
Druh, forma a rozsah dobrovoľníckej činnosti	
Prínos projektu*	
Charakteristika prínosu projektu/návrhu	
Udržateľnosť projektu/návrhu*	
Čestne vyhlasujem, že sa neuchádzam o podporu môjho projektu/návrhu z iných zdrojov Obce Hruštín.	
* Dátum	* Podpis navrhovateľa:

Položky označené * sú povinné