

Obec Hruštín v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení pre vykonanie § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2018 o dotáciách z rozpočtu obce

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej sa uvádza iba nariadenie) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce za predpokladu, že obec má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v § 3 tohto nariadenia. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
3. Poskytnutím dotácie z rozpočtu obce sa nesmie zvýšiť celkový dlh obce.
4. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie prevádzkových príspevkov a dotácií pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec Hruštín.

§ 2 Okruh možných príjemcov

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť pri splnení ďalej ustanovených podmienok právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi so sídlom alebo trvalým pobytom v obci ak vykonávajú činnosť alebo poskytujú služby na území obce Hruštín v prospech obyvateľov obce Hruštín.

§ 3 Účel poskytnutia dotácií

Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu na nasledovné aktivity resp. akcie alebo projekty:

- a) pre žiadateľov podľa § 2 iba na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- b) na podporu aktivít prospešných pre všetkých obyvateľov obce,
- c) na podporu zamestnanosti v obci.

§ 4 Podmienky poskytnutia dotácie

1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ nemá voči obci ako aj organizáciám v jej zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti žiadne záväzky po lehote splatnosti, nemá povinnosť podať na seba návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči nemu vedené konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie a nie je v likvidácii. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať vyhlásením v žiadosti o dotáciu. Ak bol v minulosti príjemcom dotácie od obce, podmienkou je splnenie podmienok jej čerpania a aj riadne zúčtovanie.
2. Subjekt, ktorý žiada o poskytnutie dotácie na aktivitu resp. akciu alebo projekt podľa § 3 musí predložiť písomnú žiadosť. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov, adresu žiadateľa a ďalšie identifikačné a kontaktné údaje,
 - b) údaje o aktivite – akcii/projekte, jeho názov, autora, garanta, termíny realizácie,

- c) IČO, DIČ, bankové spojenie,
- d) výšku požadovanej dotácie, spoluúčasť žiadateľa a predpokladané celkové náklady na projekt,
- e) prehľad poskytnutých dotácií obcou v minulosti,
- f) popis projektu, podnikateľského zámeru alebo pripravovanej aktivity, jeho ciele a prínosy pre obec, štruktúra nákladov a štruktúra zdrojov financovania, v prípade podnikateľského zámeru aj odborný ekonomický predpoklad návratnosti,
- g) podpis oprávnenej osoby a pečiatka subjektu.

Na žiadosť použije žiadateľ tlačivo, ktorého vzor je v **prílohe č. 1** tohto nariadenia a ďalšie dôležité doklady a údaje pripojí k žiadosti do prílohy.

3. Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží žiadosť Obecnému úradu v Hruštíne v termíne do **30. novembra** príslušného roka predchádzajúceho roku použitia dotácie alebo **do 31. marca** príslušného roka použitia dotácie.
4. Po splnení podmienok určených v tomto VZN o poskytnutí dotácie rozhodne obecné zastupiteľstvo.
5. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný do 30 dní od schválenia žiadosti. Následne bude žiadateľ vyzvaný k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorej minimálny rozsah je v **prílohe č. 2** tohto nariadenia a budú v nej definované všetky podmienky, účel, výška aj zúčtovanie dotácie.
6. Žiadateľ – príjemca je povinný použiť poskytnuté prostriedky efektívne, hospodárne a účinne a pri obstarávaní je povinný sa riadiť platnými predpismi.
7. Každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu v obecnom zastupiteľstve.
8. V jednom rozpočtovom roku je možné dotáciou podporiť jednu aktivitu resp. jeden projekt žiadateľa podľa § 3 len jedenkrát.

§ 5

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Príjemca dotácie vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce Hruštín **do 15. decembra príslušného rozpočtového roka**, v ktorom bola poskytnutá dotácia, prípadne do 30 dní po ukončení jednorazovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.
2. Zúčtovanie príjemca vykoná na tlačive podľa **prílohy č. 3** tohto nariadenia s prílohami minimálne v určenom rozsahu.
3. Ustanovenia osobitných právnych predpisov o rozpočtových pravidlách a spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými nie sú týmto nariadením dotknuté.

§ 6

Sankcie

1. Právnická alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá použila dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinná obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 33 EUR.

§ 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na poskytovanie dotácií pre subjekty podľa § 2 ods. 1 písm. b) sa ustanovenia tohto nariadenia vzťahujú primerane.
2. Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Hruštíne dňa 26.10.2018 uznesením č. 60/2018 a účinnosť nadobúda od 01.01.2019.

3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č. 5/2009 o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám na území obce.

Mgr. František Škapec
starosta obce

Návrh VZN č.1/2018 bol na úradnej tabuli a internetovej stránke obce
vyvesený dňa: 08.10.2018 zvesený: 26.10.2018

VZN č.1/2018 bolo na úradnej tabuli a internetovej stránke obce
vyvesené dňa: 05.11.2018 zvesené: 21.11.2018

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HRUŠTÍN NA ROK 201__

Oblasť (podčiarknite):

1. Športové aktivity
2. Aktivity detí a mládeže
3. Výchova a vzdelávanie
4. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
7. Ekológia a životné prostredie
8. Iné:

1. Žiadateľ (názov právnickej osoby, u fyzických osôb meno a priezvisko):	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby (meno a priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Tel., fax, mail:	
6. Názov aktivity – akcie/projektu:	
7. Autor aktivity – akcie/projektu:	
8. Miesto a dátum realizácie:	
9. IČO a DIČ:	
10. Bankové spojenie:	
11. Požadovaná výška príspevku od obce:	
12. Výška spoluúčasti žiadateľa v EUR:	
13. Celkové náklady na projekt v EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce Hruštín v predchádzajúcich rokoch:

r. 201__	EUR
r. 201__	EUR
r. 201__	EUR

Popis projektu:

Ciele aktivity – akcie/projektu (aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť):
Cieľové skupiny – pre koho je aktivita – akcia/projekt určený (predpokladaný počet účastníkov z Hruštína, z iných častí Slovenska, prípadne zo zahraničia):
Popis realizácie aktivity – akcie/projektu (jednotlivé etapy):
Prínosy aktivity – akcie/projektu do budúcnosti:

Rozpočet (obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
<i>Spolu výdavky:</i>	

Zdroje financovania (predpokladané príjmy na projekt – odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu):

• Spolufinancovanie:	•	EUR
• vlastné zdroje:	•	EUR
• sponzorské:	•	EUR
• iné:	•	EUR
• Dotácia od obce Hruštín	•	EUR
• Spolu príjmy:	•	EUR

Čestne vyhlasujem, že ako dolu podpísaný žiadateľ ku dňu podania žiadosti:

- a) nemám nevysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči obci Hruštín
- b) nemám nevysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti,
- c) nie som v likvidácii, v konkurznom, reštrukturalizačnom, trestnom konaní, nie som predĺžený

.....
podpis a pečiatka žiadateľa

Zmluva č. D...../.....:
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Hruštín v roku 201__

Obec Hruštín, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

Zastúpená: starostom obce

Bankové spojenie:

IČO: 00314501

DIČ: 202056164

ako poskytovateľ dotácie (ďalej sa uvádza iba obec)

a

(Vypísať názov a adresu príjemcu)

Zastúpený(á):

Charakter organizácie: IČO:

Bankové spojenie: DIČ:

ako príjemca dotácie (ďalej iba príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č. XXXXX, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hruštín túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hruštín v roku 201__.

I.
Predmet zmluvy

1. Obec Hruštín v zmysle uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške EUR, slovom

.....

2. Poukázaný príspevok bude použitý na

.....

.....

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude vyplatená bezhotovostným stykom z účtu obce na účet príjemcu.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne a účinne.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom obce Hruštín.
3. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr však do 15. 12. 201_ (nasl. rok) na vzorovom tlačive.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Obec v takýchto prípadoch je oprávnená uplatniť aj sankcie podľa platného všeobecne záväzného nariadenia.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Prijemca nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.
3. Prijemca môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a pohonných hmôt iba ak je to uvedené v tejto zmluve.
4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých obec Hruštín dostane 1 rovnopis a prijemca dostane 1 rovnopis.

V Hruštíne, dňa

.....
starosta obce

.....
prijemca

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE HRUŠTÍN V ROKU 201__

- Oblasť (podčiarknite):**
1. Športové aktivity
 2. Aktivity detí a mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Zaujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Ekológia a životné prostredie
 8. Iné

Dotácia podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie č. :	D /201__
--	-----------------

Príjemca dotácie (názov, IČO a DIČ)	
Výška poskytnutej dotácie obcou Hruštín	
Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	

Finančné vyhodnotenie projektu v EUR:

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky:
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od obce	•
• Sponzorské	•
• Iné	•
<i>Príjmy spolu:</i>	<i>Výdavky spolu:</i>

.....
podpis a pečiatka príjemcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Stručná informácia o realizácii projektu
2. Kópie dokladov (účtenky, faktúry, bankové výpisy) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od obce Hruštín
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)