

*(verejný obstarávateľ)*

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**  
**NA DODANIE TOVARU**

*zadávaná podľa ustanovení § 113 a nasl. (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním**

Osoba verejného obstarávateľa zodpovedná za vecnú stránku súťažných podkladov:

**Ing. Ivan Moravčík**

Súťažné podklady schválil:

**Mgr. František Škapec**  
starosta obce

Október 2018

# **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

## **A.1 PRÍPRAVA PONUKY**

### **I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Stručný opis predmetu zákazky
3. Variantné riešenia
4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
5. Lehota viazanosti ponuky

### **II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
7. Vysvetľovanie súťažných podkladov
8. Doručovanie písomností

### **III. PONUKA**

9. Vyhotovenie ponuky
10. Ceny uvádzané v ponuke
11. Zábezpeka

### **IV. PREDKLADANIE PONUKY**

12. Predloženie ponuky
13. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľia
14. Označenie obálky ponuky
15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
17. Obsah ponuky

### **V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

18. Otváranie obálok s ponukami
19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov/JED
20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní
21. Vysvetľovanie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

### **VI. PRIJATIE PONUKY**

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
24. Uzavretie zmluvy
25. Ďalšie informácie

## **A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## A.1 PRÍPRAVA PONUKY

### I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

##### **Obec Hruštín**

Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

IČO: 00314501

**Kontaktné miesto (miesta):** Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

Kontaktná osoba: Stela Kubicová, prednostka

Telefón: + 421 435577111

Fax: +421 435521131

E-mail: [ocuhrustin@stonline.sk](mailto:ocuhrustin@stonline.sk)

Obec Hruštín je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Adresa a kontaktné miesto, na ktorých možno získať ďalšie informácie**

Ing. Ivan Moravčík IVOMOS

IČO: 46708031

Borova 3295/36, 010 07 Žilina

Slovensko

Kontaktné miesto (miesta): Borova 3295/36, 010 07 Žilina

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Moravčík

Mobil: +421 905867168

Telefón: +421 415003564

Fax: +421 415003564

Email: [moravcik.ivo@gmail.com](mailto:moravcik.ivo@gmail.com)

#### **Ponuky budú doručené na adresu:**

Obec Hruštín

Kontaktné miesto: Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

Telefón: + 421 435577111

Fax: +421 435521131

E-mail: [ocuhrustin@stonline.sk](mailto:ocuhrustin@stonline.sk)

#### **2. Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je dodanie záhradných kompostérov vrátane dopravy na miesto určenia s nasledovnými špecifikáciami:

- počet 1 000 ks,
- minimálny objem 1 000 l, maximálny objem: 1 100 l
- hrúbka steny kompostéra minimálne 7 mm,
- váha kompostéra minimálne 28 kg,
- uzatvárateľná plastová nádoba, bez dna
- veko s mechanizmom proti samovoľnému otvoreniu,
- vetracie otvory s vnútorným rebrovaním po celej ploche stien,
- použitý materiál obsahuje min. 50%-ný podiel recyklovanej zložky,
- materiál je UV stabilizovaný,

- teplota stabilizovania od - 40 C do + 80 C,
- vyberanie kompostéra dvierkami otváranými na každej strane,

Súčasťou dodávky každého kompostéra musia byť návody na obsluhovanie kompostérov a správne kompostovanie s určenými minimálnymi obsahovými náležitosťami.

#### **Minimálne obsahové náležitosti návodu resp. letáku ku kompostéru:**

- Čo sa môže kompostovať v kompostéri? (Potrebné uviesť vhodné a nevhodné suroviny resp. materiály na kompostovanie)
- Zásady správneho kompostovania v kompostéri. (Potrebné uviesť ako postupovať pri kompostovaní, napr. ako zabezpečiť správnu veľkosť materiálu, ako premiešavať kompost, ako zabezpečiť prístup vzduchu, ako zabezpečiť správnu vlhkosť, dĺžka kompostovania, kedy je kompost zrelý /použiteľný, atď.)
- Najčastejšie chyby pri kompostovaní v kompostéri. (Potrebné uviesť napr. ako predchádzať zápachu kompostovaného materiálu, ako predchádzať nadmernému výskytu mušiek, atď.)
- Správne využitie hotového kompostu (Potrebné uviesť stručný popis využitia hotového kompostu v domácnosti resp. v záhrade, výhody kompostovania, dávkovanie kompostu.

Návod resp. leták musí mať formát A4. Musí byť dobre čitateľný, prehľadný a ľahko pochopiteľný pre širokú verejnosť, t.j. pre všetky vekové skupiny obyvateľov.

#### 2.1. Názov zákazky:

**Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním**

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: **113 966,67 EUR bez DPH.**

Zatriedenie podlimitnej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločnostiach:

#### **CPV**

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

39234000-1 Škatule na kompost

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.3. Obchodné podmienky predmetu zákazky tvoria časť B.1 súťažných podkladov.

2.4. Spôsob financovania a platobné podmienky sú určené nasledovne:

Predmet zákazky bude financovaný čiastočne z nárokových prostriedkov štrukturálnych fondov, štátneho rozpočtu v rámci NFP (Operačný program Kvalita životného prostredia, Výzva OPKZP-PO1-SC111-2017-23, Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov).

Dodanie predmetu zákazky je podmienené schválením procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od uzavretej zmluvy v prípade, ak nebude schválený proces verejného obstarávania.

Preddavok ani zálohová platba sa nebude poskytovať.

### **3. Variantné riešenia**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

### **4. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky**

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín.

NUTS kód:  
SK031

4.2. Predpokladaná dĺžka dodania tovaru podľa zmluvy:

Tovar musí byť dodaný: **do 30 dní od účinnosti zmluvy**

### **5. Lehota viazanosti ponuky**

5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom, a to **do 31.03. 2019**.

5.2. Verejný obstarávateľ v prípade potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

## **II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

6.1. Verejný obstarávateľ využíva prechodné ustanovenie § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého sa komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní do 18. 10. 2018 môže uskutočňovať prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ich kombináciou.

6.2. Verejný obstarávateľ poskytne bezplatný prístup k týmto súťažným podkladom ich zverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

### **7. Vysvetľovanie súťažných podkladov a doplnenie súťažných podkladov**

7.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných

dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie zaslaním žiadosti o vysvetlenie na e-mail kontaktnej osoby zodpovednej za verejné obstarávanie: Ing. Ivan Moravčík, tel.: +421 905867168, e-mail: [moravcik.ivo@gmail.com](mailto:moravcik.ivo@gmail.com) najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

7.2. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu (najneskôr však v lehote podľa § 114 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu), že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie doručenej kontaktnej osobe podľa bodu 7.1. Vysvetlenie sa preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo výzvy na predkladanie ponúk zverejní verejný obstarávateľ na svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a na stránke verejného obstarávateľa.

7.3. Verejný obstarávateľ môže doplniť resp. spresniť informácie alebo údaje uvedené v súťažných pokladoch len za opodstatnených okolností a pokiaľ sa zásadne nemení rozsah a charakter pôvodne vyhláseného verejného obstarávania. Pričom doplnené resp. spresnené údaje nesmú byť v rozpore s uverejnenou Výzvou na predkladanie ponúk.

## **8. Doručovanie písomností**

8.1. Pri doručovaní určených písomností prostredníctvom poštového doručovateľa je rozhodujúci dátum a čas doručenia a nie dátum a čas podania na poštovú prepravu. Pri osobnom doručovaní určených písomností je rozhodujúci dátum a čas doručenia verejnemu obstarávateľovi. Doručené písomnosti následne verejný obstarávateľ zaeviduje v poradí podľa doručenia.

8.2. Doručovanie písomností sa uskutoční písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v zákone o verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

8.3. Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, a to zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

## **III. PONUKA**

### **9. Vyhotovenie ponuky**

9.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

9.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené v týchto súťažných podkladoch inak.

9.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

9.4. Uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča, aby ich ponuka bola pevne zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, jednotlivé strany ponuky očíslované a poprípade parafované uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

9.5. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.

9.6. Prvá strana ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho identifikačné číslo.

9.7. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

9.8. Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich tiež v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9.9. Ponuka sa predkladá v jednej obálke.

## **10. Ceny uvádzané v ponuke**

10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena poskytnutia požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

10.2. Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

10.3. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky vrátane dopravy na miesto.

10.4. Navrhovaná zmluvná cena musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

10.5. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

10.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

10.6.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

10.6.2. sadzba DPH a výška DPH,

10.6.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

10.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

## **11. Zábezpeka**

11.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

## **IV. PREDKLADANIE PONUKY**

### **12. Predloženie ponuky**

12.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 14.1 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15. v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.

12.3. Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

## **Potvrdenie o predložení ponuky**

vydané uchádzačovi alebo ním poverenej osobe v súlade s § 49 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri osobnom doručení ponuky

### **Použitý postup verejného obstarávania:**

Podlimitná zákazka zadávaná podľa ustanovení § 113 a nasl. (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo 194/2018 zo dňa 01. 10. 2018 pod zn. 13580 - WYT.

### **Názov predmetu zákazky:**

*Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním.*

### **Obchodné meno uchádzača:**

### **Adresa sídla uchádzača:**

### **Ponuka predložená v počte obálok:**

\_\_\_\_\_ uvedie sa počet obálok, prípadne aj ich poškodenie

### **Na mieste:**

*Obec Hruštín, Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín .*

**Ponuka predložená dňa:** \_\_\_\_\_ **o hodine:** \_\_\_\_\_  
deň, mesiac, rok hodina, minúta

### **Ponuka predložená prostredníctvom identifikovaného zástupcu uchádzača:**

\_\_\_\_\_ titul, meno, priezvisko

\_\_\_\_\_ číslo preukazu totožnosti

**Obálka(-y) s ponukou poškodená:**  **áno**  **nie**

\_\_\_\_\_ *Meno, priezvisko a podpis  
osoby, ktorá ponuku prevzala*

\_\_\_\_\_ *Meno, priezvisko a podpis  
osoby, ktorá ponuku osobne doručila*

### 13. Oprávnení uchádzači/Subdodávateľa

13.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

13.2. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3.

13.3. Uchádzač vo svojej ponuke podľa § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uvedie informácie o subdodávateľoch, ktorým má v úmysle zadať podiel zákazky. Tieto informácie o navrhovaných subdodávateľoch sa týkajú:

- výšky podielu zákazky, ktorú má v úmysle zadať subdodávateľom,
- navrhovaných subdodávateľoch (identifikácia - názov, sídlo, IČO)
- predmety subdodávok.

Navrhovaný subdodávateľ musí podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Navrhovaný subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa v prípade, že ním navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, navrhovaný subdodávateľ nemá oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.5. V prípade, že dôjde k akejkoľvek zmene údajov o subdodávateľovi/subdodávateľoch je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene údajov došlo.

13.6. V prípade, ak dôjde k zmene subdodávateľa/subdodávateľov je uchádzač povinný písomne oznámiť túto zmenu verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa, kedy k zmene subdodávateľa došlo, resp. kedy došlo k uzatvoreniu písomnej zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi. Nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať

podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

13.7. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzatvárania uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

13.8. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy. Ak má dôjsť k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný túto zmenu písomne oznámiť verejného obstarávateľovi vo forme návrhu zmeny subdodávateľa/subdodávateľov. V písomnom návrhu zmeny subdodávateľa /subdodávateľov úspešný uchádzač uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. K návrhu priloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia určené v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk, nakoľko nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a musia mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú majú plniť. Verejný obstarávateľ overí navrhovaného subdodávateľa/subdodávateľov z hľadiska splnenia určených podmienok v lehote piatich pracovných dní od dňa doručenia návrhu zmeny subdodávateľa/ subdodávateľov. V prípade, ak vyhodnotí subdodávateľa resp. subdodávateľov ako spĺňajúcich stanovené podmienky umožní vykonať zmenu subdodávateľa/subdodávateľov úspešnému uchádzačovi v prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy odo dňa schválenia zmeny verejným obstarávateľom. V opačnom prípade, teda ak subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky k zmene nedôjde.

## 14. Označenie obálky ponuky

14.1. Ponuka sa predkladá v jednej obálke, ktorá bude označená nasledovne:

- adresa podľa bodu 15.1.
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA – NEOTVÁRAŤ - SÚŤAŽ**“
- označenie heslom „**KOMPOSTÉRY**“

Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná a zviazaná, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých listov, teda tvoriaca jeden celok. Pričom za jeden celok sa považuje knižničná väzba; hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača alebo rýchliviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.

## 15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

15.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov organizácie: **Obec Hruštín**

Adresa na doručenie: **Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín.**

V pracovných dňoch: pondelok až piatok.

V pracovnom čase:

pondelok od 07:30 do 15:30 hod.

utorok od 07:30 do 15:30 hod.

streda od 07:30 do 17:00 hod.

štvrtok od 07:30 do 15:30 hod.

piatok od 07:30 do 14:00 hod.

Prestávka na obed 11:30 – 12:00 hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **15. 10. 2018 do 09:00 hod.** miestneho času.

15.2. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú ponuku, pokiaľ bola predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1.

15.3. Ponuky uchádzačov doručené podľa bodu 15.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

## **16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.

16.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1 a na adresu podľa bodu 15.1.

## **17. Obsah ponuky**

### **17.1. Listinná ponuka musí obsahovať tieto doklady:**

17.1.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov, presná adresa sídla uchádzača, titul, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (resp. zástupcov v prípade viacerých), IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo bankového účtu, kontaktnú osobu uchádzača zodpovednú za toto verejné obstarávanie, kontaktné telefónne číslo, príp. číslo faxu, internetovú adresu a e-mail na kontaktnú osobu.

17.1.2. V prípade skupiny dodávateľov predloží uchádzač v ponuke plnú moc pre každého jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými

členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t.j. podľa toho, kto za člena skupiny koná navonok. Plnomocenstvo musí byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, ktorí Plnomocenstvo udeľujú. Plnomocenstvo bude predložené ako súčasť ponuky v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópií.

Plnomocenstvo. Uchádzač v ponuke predloží plnú moc pre osobu poverenú konať v mene právnickej osoby - uchádzača, ak osoba poverená konaním v mene právnickej osoby je odlišná od štatutárneho orgánu spoločnosti. Plnomocenstvo bude predložené ako súčasť ponuky v originálnom vyhotovení alebo úradne overenej fotokópií.

17.1.3. Zoznam s obsahom ponuky. Obsah ponuky musí byť chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke a s uvedením poradového čísla jednotlivých listov ponuky. Zoznam musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.4. Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, vrátane vyplneného formulára na stanovenie celkovej ceny predmetu zákazky – A.2 Súťažných podkladov, podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnené konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.5. Vyhlásenie uchádzača o súhlase s podmienkami súťaže. Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu), že súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nemá voči nim výhrady. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.6. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa bodu 20 súťažných podkladov.

17.1.7. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom) alebo osoby oprávnenej konať v danej veci za člena skupiny, (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

17.1.8 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 časti súťažných podkladov B.1 musí byť podpísaný uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom)

alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, s **uvedením ceny predmetu zákazky** uchádzača. Súčasťou návrhu zmluvy budú požadované prílohy č. 1 a 2.

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov bude obsahovať podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť. K danému zoznamu subdodávateľov musí uchádzač predložiť aj doklady za subdodávateľa, resp. subdodávateľov slúžiace na preukázanie splnenia určených podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Pri subdodávateľovi / subdodávateľoch nesmú existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzač bude realizovať zákazku sám bez subdodávateľov v zozname subdodávateľov uvedie, že nevyužije subdodávateľov pri realizácii predmetu zákazky.

17.1.9. CD/DVD s elektronickou podobou dokumentov predložených v ponuke.

17.1.10. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky požadovaného predmetu zákazky vrátane uvedenie ceny dopravy na miesto dodania. Výsledná cena je daná súčtom jednotlivých položiek. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku. Všetky ceny uvádzané v ponukách uchádzačov žiadame uviesť na dve desatinné miesta.

17.1.11. Navrhovaná zmluvná cena, teda celková cena predmetu zákazky, ktorá sa bude hodnotiť, musí obsahovať súčet/sumár všetkých požadovaných položiek.

17.1.12. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky.

17.1.13. Z dôvodu vylúčenia akejkoľvek pochybnosti o rozsahu predloženej ponuky je vhodné, aby listy ponuky vrátane príloh boli očíslované.

## V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **15. 10. 2018 o 10:00 hod.** miestneho času v priestoroch verejného obstarávateľa - v zasedačke Obecného úradu, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín. Otváranie ponúk je verejné, to znamená, že verejný obstarávateľ umožňuje účasť uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

18.2. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo splnomocnenou osobou, ktorá je splnomocnená uchádzačom na zastupovanie na otváraní ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukážu na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Splnomocnený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

18.3. Otváranie ponúk uchádzačov sa začne očíslovaním ponúk, ktoré boli doručené v určenej lehote na predkladanie ponúk. Následne sa pred otvorením ponúk overí ich neporušenosť. V rámci otvárania ponúk sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

18.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje z verejného otvárania ponúk.

## **19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov**

19.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady podľa bodu 17.1.1. až 17.1.9. súťažných podkladov.

19.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

19.2.1. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

19.2.2. určených podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.

19.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

19.4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

19.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

19.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neučí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

19.7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s inými hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

19.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

19.9. Splnenie podmienok účasti podľa bodu 20. a nasledujúcich môže hospodársky subjekt - uchádzač preukázať jednotným európskym dokumentom (JED), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnemu obstarávateľovi buď uchádzači, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí alebo uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

19.10. Verejný obstarávateľ zohľadní pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

19.11. JED - informácie o vyplnení a dostupnosti v editovateľnej podobe

Jednotný európsky dokument (JED) je dokument, ktorým hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady nahradené JED vyhotoveným podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predkladá uchádzač verejnemu obstarávateľovi podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

Formulár JED si uchádzači môžu stiahnuť v editovateľnej podobe \*.rtf, ktorá umožňuje dopisovanie do formulára na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Legislatíva/Methodika/Dohľad, časť Jednotný európsky dokument. V uvedenej časti sa nachádza aj manuál na vypracovanie JED.

V prípade, že uchádzač chce použiť JED na predbežne preukázanie podmienok účasti v ponuke, musí do časti I. JED s názvom Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa prepísať údaje z JED, ktorý je súčasťou súťažných podkladov vo formáte \*.pdf .

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje požadované informácie o podmienkach účasti v časti IV. JED na vyplnenie Globálneho údaju o podmienkach účasti. Ostatné oddiely časti IV. JED uchádzač nevyplní.

## **20. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní**

### **20.1. Osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce osobné postavenie, sú uvedené v bode III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 194/2018 zo dňa 01. 10. 2018 pod zn. 13580 - WYT.

Poznámka - Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

## **20.2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti preukazujúce technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, sú uvedené v bode III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 194/2018 zo dňa 01. 10. 2018 pod zn. 13580 - WYT.

Doklady musia byť predložené v origináloch alebo v úradne osvedčených fotokópiách.

## **21. Vysvetľovanie ponúk**

21.1. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

21.2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru ,na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

21.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

21.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

21.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 21.1. do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 21.1.,
  - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 21.2.,
  - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

21.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

21.7. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

## **22. Hodnotenie ponúk**

22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní alebo počítaní.

22.2. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 22.1. a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

## **VI. PRIJATIE PONUKY**

### **23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

23.1. Podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo

uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.

23.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 23.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúka lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

23.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

## **24. Uzavretie zmluvy**

24.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmena a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

## **25. Ďalšie informácie**

25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť verejné obstarávanie zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade, ak najúspešnejšia

ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (t.j. predpokladanú hodnotu zákazky).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v ustanovení § 57 ods. 1 a ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie z dôvodu neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, ak proces verejného obstarávania nebol ukončený podpisom zmluvy. V prípade, že došlo k uzavretiu zmluvy verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom / predávajúcim pre neschválenie procesu verejného obstarávania poskytovateľom NFP.

25.3. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

25.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok tovaru bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritérium:

### Najnižšia cena v EUR s DPH

3. Právne záväznou bude cena uchádzača uvedená vo formulári „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk“ vychádzajúca z ocenenia všetkých položiek súťažného podkladu.

4. Spôsob vyhodnotenia ponúk

4.1 Maximálny počet 100 bodov získa ponuka uchádzača s najnižšou cenou.

4.2 Ostatným ponukám sa počet pridelených bodov stanoví úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = \frac{\text{najnižšia cena uchádzača}}{\text{cena hodnoteného uchádzača}} \times 100$$

*(výsledok sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta)*

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyšší počet 100 bodov.

Komisia zostaví poradie ponúk na základe pridelených bodov zostupne. Uchádzač v rámci ponuky predloží na úvod ponuky vyplnený formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača.



vypĺňa hospodársky subjekt.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b> aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?  Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]  [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.  
**Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

**Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma účasti:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

**Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

## B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

## C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže

hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.  
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

## D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľa:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

### Časť III: Dôvody na vylúčenie

#### A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<p><b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b></p>	<p><b>Odpoveď:</b></p>
<p>Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b>, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ak áno</b>, uveďte<sup>20</sup>:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b></p>	<p>a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie<sup>22</sup> („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak áno</b>, opíšte prijaté opatrenia<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie, uveďte:</b> a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia:</b>  - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  - [.....]  - [.....]  c2) [.....]  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
	Ak <b>áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]	Ak <b>áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO  
ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>25</sup>

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>úpadok</b>, alebo</li> <li><b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo</li> <li>prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo</li> <li>je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov<sup>27</sup> alebo</li> <li>jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</li> <li>jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</li> </ol>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uveďte podrobné informácie:</li> <li>- Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>28</sup>?</li> </ul>	- [.....] - [.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ak <b>áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak <b>áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Uzavrel hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p>Ak <b>áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak <b>áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b></p> <p>Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak <b>áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p> <p>Ak <b>áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b>, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak <b>áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak <b>áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
--	---

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><b>Ak ich prijal</b>, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

## Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

### $\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. <b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo<sup>32</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. <b>V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Ekonomické a finančné postavenie</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov</b> vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný</b> („osobitný“) <b>obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov</b> vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena                      rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat):                      [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b><sup>35</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y<sup>36</sup> – a hodnota): [.....],[.....]<sup>37</sup></p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b>, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>38</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>38</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>40</sup>:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="801 286 963 331">opis</th> <th data-bbox="963 286 1118 331">sumy</th> <th data-bbox="1118 286 1273 331">dátumy</th> <th data-bbox="1273 286 1449 331">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="801 331 963 495"></td> <td data-bbox="963 331 1118 495"></td> <td data-bbox="1118 331 1273 495"></td> <td data-bbox="1273 331 1449 495"></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>41</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p> <p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>42</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</b></p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia:</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadri súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b>, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

**D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO  
MANAŽÉRSTVA**

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

<b>Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

**Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov**

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

## Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>44</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Časť VI: Záverečné vyhlásenia

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolu podpísaný/dolu podpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

<sup>44</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

## Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

Výzva na predkladanie ponúk, zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania číslo 194/2018 zo dňa 01. 10. 2018 pod zn. 13580 - WYT na predmet zákazky: Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním.

**Názov alebo obchodné meno uchádzača:**

.....

**Adresa alebo sídlo uchádzača:**

.....

.....

**Návrh na plnenie určeného kritéria – najnižšia cena**, ktorou sa rozumie cena ponuky, ktorá je stanovená uchádzačom na základe pokynov určených verejným obstarávateľom:

..... **EUR s DPH**

V ..... dňa ..... 2018

.....  
Pečiatka a podpis  
osoby oprávnenej konať v mene uchádzača

## **B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu kúpnej zmluvy podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovoprávných vzťahoch.

1.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

**KÚPNA ZMLUVA**  
**č. ..../2018**

uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**1.1 Kupujúci:**

Názov:	Obec Hruštín
Sídlo:	Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín
Štatutárny zástupca:	Mgr. František Škapec, starosta obce
IČO:	00314501
DIČ:	2020561642
Bankové spojenie:	na refundáciu:
Číslo účtu:	IBAN:
	SWIFT/BIC:
	na predfinancovanie:
	IBAN:
	SWIFT/BIC:

Telefón:  
(ďalej len „kupujúci“)

a

**1.2 Predávajúci:**

Obchodné meno:	
Sídlo:	
Zastúpený vo veciach zmluvných:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	IBAN:
	SWIFT/BIC:

Telefón:  
Právna subjektivita (ŽR,OR):  
(ďalej len „predávajúci“)

(ďalej tiež ako „zmluvné strany“)

## **Článok II. Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar: záhradný kompostér v počte 1 000 kusov (špecifikovaný podľa množstva a druhu v prílohe č. 1 zmluvy), pričom predávajúci je povinný dodržať požiadavky a podmienky stanovené kupujúcim v súťažných podkladoch a ostatných súvisiacich dokumentoch k predmetu zákazky „Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním“, previesť na kupujúceho vlastnícke právo k dodanému tovaru, a záväzok kupujúceho prevziať tovar, a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu podľa ponuky predávajúceho v rámci postupu verejného obstarávania.

Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.2 Predávajúci je úspešným uchádzačom v rámci zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom **Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním**, ktorej Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 194/2018 zo dňa 01. 10. 2018 pod zn. 13580 - WYT.

2.3 Špecifikácia predmetu zmluvy podľa množstva a druhu je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok III. Miesto dodania**

3.1 Miesto dodania: Obecný úrad, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín.

## **Článok IV. Kúpna cena**

4.1 Kúpna cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa ponuky predávajúceho.

4.2 Kúpna cena zahŕňa všetky náklady predávajúceho spojené s dodaním predmetu zmluvy a prevodom vlastníckeho práva, vrátane nákladov na balenie, dopravu a pod.

4.3 Kúpna cena je maximálna a konečná.

4.4 Kúpna cena za predmet zákazky je:

<b>Cena bez DPH:</b>	<b>,- €</b>
<b>20 % DPH:</b>	<b>,- €</b>
<b>Cena vrátane DPH:</b>	<b>,- €</b>

## **Čl. V. Termín dodania predmetu zmluvy**

5.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar špecifikovaný v predmete tejto zmluvy v lehote do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy, pričom plánovaný deň dodania oznámi tri pracovné dni pred samotnou dodávkou tovaru. Na plnenie zmluvy bude predávajúci vyzvaný kupujúcim, pričom kupujúci mu oznámi dátum účinnosti predmetnej zmluvy.

5.2 Kupujúci má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného resp. neskoro dodaného tovaru za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody.

5.3 V prípade, ak predmet zmluvy nebude dodaný ani v dodatočnej lehote určenej kupujúcim, má kupujúci nárok na odstúpenie od zmluvy ohľadom nedodaného predmetu zmluvy a nárok na náhradu škody vzniknutú nedodaním predmetu zmluvy.

## **Článok VI. Platobné podmienky**

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia, Výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-23 prostredníctvom nenávratného finančného príspevku a z prostriedkov kupujúceho.

6.2 Kupujúci neposkytne preddavok na plnenie ani zálohové platby.

6.3 Splatnosť faktúry je do 60 dní od doručenia kupujúcemu. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru až po dodávke predmetu zmluvy.

6.4 Faktúra vystavená predávajúcim musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, kupujúci má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre kupujúceho začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

6.5 Prílohou faktúry vystavenej predávajúcim musí byť dodací list, preberací protokol.

## **Článok VII. Podmienky dodania a nadobudnutie vlastnícke práva**

7.1 Predávajúci je povinný dodať predmet zmluvy v množstve, kvalite a vyhotovení podľa podmienok uvedených v tejto zmluve. Tovar dodávaný predávajúcim je certifikovaný, schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike resp. v rámci Európskej únie, vyhovuje platným všeobecným normám, STN a všeobecne záväzným normám. Zároveň musí spĺňať požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné normy určené všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami. V prípade, že sa tak nestane, má predmet zmluvy vady.

7.2 Predávajúci je povinný predmet zmluvy zabaliť a vybaviť na prepravu tak, aby bola dostatočne zabezpečená jeho ochrana a uchovanie.

7.3 Predávajúci odovzdá predmet zákazky protokolárne poverenému zástupcovi kupujúceho v mieste dodania prostredníctvom odovzdávacieho/preberacieho protokolu. Odovzdávací /preberací protokol musí okrem iného obsahovať špecifikáciu predmetu zákazky, dátum dodania, výrobné označenie tovaru, mená a podpisy poverených zástupcov oboch zmluvných strán, záznam z prvej vonkajšej obhliadky predmetu zmluvy, súpis zjavných väd zistených na predmete zmluvy pri vonkajšej obhliadke.

Odovzdávajúci/preberací protokol bude podkladom pre vyhotovenie faktúry.

7.4 Predávajúci je povinný odovzdať spolu s predmetom zmluvy doklady, ktoré sa naň vzťahujú, a sú potrebné na užívanie a výkon vlastníckeho práva, a to: dodací list, záručný list a iné relevantné dokumenty.

7.5 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza na kupujúceho dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. po protokolárnom odovzdaní a prebratí predmetu zmluvy a pripísaní kúpnej ceny na účet predávajúceho.

7.6 Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu subdodávateľa resp. subdodávateľov vo forme zoznamu subdodávateľov, ktorá bude tvoriť prílohu č. 2 tejto zmluvy. V predmetnom zozname uvedie názov a sídlo subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa (meno, priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia).

7.7 Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa resp. subdodávateľov.

7.8 Pravidlá zmeny subdodávateľa / subdodávateľov. Ak má dôjsť k zmene subdodávateľa/subdodávateľov počas plnenia zmluvy je predávajúci povinný túto zmenu písomne oznámiť kupujúcemu vo forme návrhu zmeny subdodávateľa/subdodávateľov. V písomnom návrhu zmeny subdodávateľa /subdodávateľov predávajúci uvedie údaje o subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. K návrhu priloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia určené v príslušnej Výzve na predkladanie ponúk, nakoľko nový subdodávateľ resp. subdodávateľa musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určené vo Výzve na predkladanie ponúk, nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, a musia mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú majú plniť. Kupujúci overí navrhovaného subdodávateľa/subdodávateľov z hľadiska splnenia určených podmienok v lehote piatich pracovných dní od dňa doručenia návrhu zmeny subdodávateľa/subdodávateľov. V prípade, ak vyhodnotí subdodávateľa resp. subdodávateľov ako spĺňajúcich stanovené podmienky umožní vykonať zmenu subdodávateľa/subdodávateľov predávajúceho v prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy odo dňa schválenia zmeny kupujúcim. V opačnom prípade, teda ak subdodávateľ nespĺňa stanovené podmienky k zmene nedôjde.

## **Článok VIII**

### **Záručná doba, zodpovednosť za vady**

8.1 Predávajúci je povinný dodať tovar, ktorý ku dňu prevzatia bude v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažený žiadnymi právami tretích osôb.

8.2 Záručná doba na predmet zmluvy je stanovená na 24 mesiacov a začne plynúť odo dňa jeho prevzatia podľa odovzdávacieho/preberacieho protokolu. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú kupujúci nemôže užívať predmet zmluvy pre jeho vady, za ktoré zodpovedá predávajúci.

Zárukou preberá predávajúci zodpovednosť najmä za to, že predmet zmluvy bude po dojednanú dobu spôsobilý na užívanie na dojednaný účel a bude bez väd. Predávajúci bude na vlastné náklady zabezpečovať záručný servis predmetu zmluvy.

8.3 Ak predávajúci poruší povinnosti stanovené v ustanovení § 420 Obchodného zákonníka, predmet zmluvy má vady. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru ako určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie tovaru.

8.4 Predávajúci zodpovedá za vadu, ktorú má predmet zmluvy (tovar) v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy (tovare) na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť predmetu zmluvy (tovaru) tým nie sú dotknuté. Predávajúci nezodpovedá za vady predmetu zmluvy spôsobené neodbornou manipuláciou v rozpore s návodom na obsluhu, prípadne násilným zásahom do predmetu zmluvy.

8.5 Predávajúci je povinný počas záručnej doby bezplatne odstrániť vady predmetu zmluvy. S odstránením vady začne predávajúci bezodkladne, avšak najneskôr do 72 hodín, od nahlásenia vady. Nahlásenie vady kupujúcim musí byť písomné, a to poštou alebo e-mailom na adresu predávajúceho. Kupujúci musí nahlásenie vady urobiť bez zbytočného odkladu po ich zistení.

Odstránením vady sa rozumie oprava vadného tovaru, aby bol v prevádzkyschopnom stave v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady.

8.6 Predávajúci odstráni vadu predmetu zmluvy, ak je odstrániteľná. V prípade, ak je vada neodstrániteľná dodá náhradný tovar za vadný tovar. Dodanie náhradného tovaru musí predávajúci zabezpečiť v lehote piatich pracovných dní po identifikácii vady ako neodstrániteľnej, v opačnom prípade má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania s dodávkou náhradného tovaru. Tým nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody.

## **Článok IX.**

### **Zmluvné pokuty a sankcie**

9.1 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny predmetu zákazky za každý deň omeškania, v prípade nedodržania zmluvne určenej lehoty dodania predmetu zákazky.

9.2 Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak bude kupujúci v omeškaní s platením faktúry o viac ako 15 dní nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.

## **Článok X. Ukončenie zmluvy**

10.1 Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvu:

- a) odstúpením od zmluvy na základe dôvodov uvedených v čl. XI. tejto zmluvy,
- b) výpoveďou z dôvodov uvedených v čl. X., bode 10.3,
- c) dohodou zmluvných strán.

10.2 Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je mesačná, pričom začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.3 Dôvody, pre ktoré je možné ukončiť zmluvu výpoveďou:

- a) neodstránenie väd tovaru predávajúcim, na ktoré bol písomne upozornený,
- b) bezdôvodne neprevzatie predmetu zákazky kupujúcim / neprevzatie tovaru v dohodnutom termíne kupujúcim,
- c) omeškanie kupujúceho s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti,
- d) neodovzdanie tovaru v dohodnutom termíne predávajúcim.

## **Článok XI. Odstúpenie od zmluvy**

11.1 Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov na odstúpenie uvedených pre danú zmluvnú stranu v tejto zmluve a z dôvodov podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).

11.2 Odstúpenie od zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

11.3 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.4 Kupujúci ako aj predávajúci sú oprávnení odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považujú tieto skutočnosti:

- dodávka tovaru predávajúcim v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy,
- dodávka tovaru, ktorý nespĺňa požiadavky kupujúceho špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
- omeškanie predávajúceho s dodávkou predmetu zákazky o viac ako 30 dní.

11.5 Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s predávajúcim, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

## **Článok XII.**

### **Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc**

12.1 Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 469 a nasl. ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.

12.2 V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je nedodanie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie lehota pre dobu dodania.

## **Článok XIII.**

### **Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia**

13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

13.2 Všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k tejto dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu príslušného všeobecného súdu podľa sídla žalovaného, v zmysle príslušných ustanovení Civilného sporového poriadku.

13.3 Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.

13.4 Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.

13.5 Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- b) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa / Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly / auditu,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Vo všetkých zmluvách so subdodávateľmi je predávajúci povinný uviesť obdobné ustanovenie.

13.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť po splnení odkladacej podmienky a po zverejnení na internetovej stránke objednávateľa. Odkladacia podmienka spočíva v schválení procesu verejného obstarávania počas kontroly vykonanej poskytovateľom NFP.

13.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Prílohy č. 1 až č. 2.

13.8 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží kupujúci a dve predávajúci.

13.9 Pre doručovanie písomností medzi zmluvnými stranami sa použije primerane ustanovenie § 106 ods. 1 písm. b) v spojení s § 112 Civilného sporového poriadku.

Kupujúci:

Predávajúci:

Hruštín, dňa .....

....., dňa .....

.....

.....

**Mgr. František Škapec**  
starosta obce

.....  
.....

Prílohy:

č. 1: Špecifikácia predmetu zmluvy

č. 2: Zoznam subdodávateľov

**Špecifikácia predmetu zákazky**

<b>Kompostér nad 1 000 l v počte 1 000 kusov</b>		
	<b>Požadované kvalitatívne vlastnosti</b>	<b>Vlastnosti ponúkaného kompostéru</b>
Objem	min.1 000 l max. 1 100 l	<i>Vyplní uchádzač - doplní číselný údaj</i>
Hrúbka steny	min. 7 mm	<i>Vyplní uchádzač - doplní číselný údaj</i>
Váha	min. 28 kg	<i>Vyplní uchádzač - doplní číselný údaj</i>
Materiálové prevedenie kompostérov	uzatvárateľná plastová nádoba bez dna s prevzdušňovacími otvormi	<i>Vyplní uchádzač spôsobom Áno / Nie</i>
	použitý materiál obsahuje min. 50 % -ný podiel recyklovanej zložky	<i>Vyplní uchádzač spôsobom Áno / Nie</i>
	materiál je UV stabilizovaný	<i>Vyplní uchádzač spôsobom Áno / Nie</i>
	teplota stabilizovania od - 40 °C do + 80 °C	<i>Vyplní uchádzač spôsobom Áno / Nie</i>
Požiadavky na dodávku:	Návod na obsluhu a správne kompostovanie ku každému kompostéru s definovaným obsahom*	<i>Vyplní uchádzač spôsobom Áno / Nie</i>

**\*Minimálne obsahové náležitosti návodu resp. letáku ku kompostéru:**

- Čo sa môže kompostovať v kompostéri? (Potrebné uviesť vhodné a nevhodné suroviny resp. materiály na kompostovanie)
- Zásady správneho kompostovania v kompostéri. (Potrebné uviesť ako postupovať pri kompostovaní, napr. ako zabezpečiť správnu veľkosť materiálu, ako premiešavať kompost, ako zabezpečiť prístup vzduchu, ako zabezpečiť správnu vlhkosť, dĺžka kompostovania, kedy je kompost zrelý /použiteľný, atď.)
- Najčastejšie chyby pri kompostovaní v kompostéri. (Potrebné uviesť napr. ako predchádzať zápachu kompostovaného materiálu, ako predchádzať nadmernému výskytu mušiek, atď.)
- Správne využitie hotového kompostu (Potrebné uviesť stručný popis využitia hotového kompostu v domácnosti resp. v záhrade, výhody kompostovania, dávkovanie kompostu.)

Návod resp. leták musí mať formát A4. Musí byť dobre čitateľný, prehľadný a ľahko pochopiteľný pre širokú verejnosť, t.j. pre všetky vekové skupiny obyvateľov.

Príloha č. 2 k návrhu Kúpnej zmluvy

### **Zoznam subdodávateľov**

**Predmet zákazky:** Predchádzanie vzniku odpadu kompostovaním

<i>Navrhovaný subdodávateľ</i>	<i>Predmet subdodávky</i>	<i>Podiel subdodávky</i>

<b><i>Osoba oprávnená konať za subdodávateľa *</i></b>	
<i>Meno a priezvisko:</i>	
<i>Adresa pobytu:</i>	
<i>Dátum narodenia:</i>	

*\*vyplní len úspešný uchádzač k podpisu zmluvy*

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko osoby  
oprávnenej konať v mene uchádzača  
vrátane podpisu

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Podrobný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie záhradných kompostérov vrátane dopravy na miesto určenia s nasledovnými špecifikáciami:

- počet 1 000 ks,
- minimálny objem 1 000 l, maximálny objem: 1 100 l
- hrúbka steny kompostéra minimálne 7 mm,
- váha kompostéra minimálne 28 kg,
- uzatvárateľná plastová nádoba, bez dna
- veko s mechanizmom proti samovoľnému otvoreniu,
- vetracie otvory s vnútorným rebrovaním po celej ploche stien,
- použitý materiál obsahuje min. 50%-ný podiel recyklovanej zložky,
- materiál je UV stabilizovaný,
- teplota stabilizovania od - 40 C do + 80 C,
- vyberanie kompostéra dvierkami otváranými na každej strane,

Súčasťou dodávky každého kompostéra musia byť návody na obsluhovanie kompostérov a správne kompostovanie s určenými minimálnymi obsahovými náležitosťami.

#### **Minimálne obsahové náležitosti návodu resp. letáku ku kompostéru:**

- Čo sa môže kompostovať v kompostéri? (Potrebné uviesť vhodné a nevhodné suroviny resp. materiály na kompostovanie)
- Zásady správneho kompostovania v kompostéri. (Potrebné uviesť ako postupovať pri kompostovaní, napr. ako zabezpečiť správnu veľkosť materiálu, ako premiešavať kompost, ako zabezpečiť prístup vzduchu, ako zabezpečiť správnu vlhkosť, dĺžka kompostovania, kedy je kompost zrelý /použiteľný, atď.)
- Najčastejšie chyby pri kompostovaní v kompostéri. (Potrebné uviesť napr. ako predchádzať zápachu kompostovaného materiálu, ako predchádzať nadmernému výskytu mušiek, atď.)
- Správne využitie hotového kompostu (Potrebné uviesť stručný popis využitia hotového kompostu v domácnosti resp. v záhrade, výhody kompostovania, dávkovanie kompostu.)

Návod resp. leták musí mať formát A4. Musí byť dobre čitateľný, prehľadný a ľahko pochopiteľný pre širokú verejnosť, t.j. pre všetky vekové skupiny obyvateľov.

Verejný obstarávateľ poskytol neobmedzený a bezplatný prístup k súťažným podkladom ich uverejnením vo svojom profile zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4885> a zároveň na internetovej stránke verejného obstarávateľa: <http://www.hrustin.ocu.sk/sk2/-verejne-obstaravanie>.

Súťažné podklady sú prístupné v elektronickej podobe.

2. Technické požiadavky a charakteristiky uvedené v bode 1 podrobného opis predmetu zákazky odvolávajúce sa na odkazy konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie / značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, boli použité z dôvodu, že predmet zákazky nebolo možné opísať dostatočne presne a zrozumiteľne iným spôsobom.

Uchádzač môže ponúknuť ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ak vo svojej ponuke preukáže, že ekvivalentné výrobky a špecifikácie, ktoré navrhuje sú rovnocenné a spĺňajú určené technické požiadavky verejného obstarávateľa.