

MANDÁTNA ZMLUVA č. 6217

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant:

| | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Sídlo : | OBEC HRUŠTÍN | <i>František Škapec</i> | <i>20.11.2017</i> |
| Štatutárny orgán: | Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín | | |
| IČO: | Mgr. František Škapec, starosta obce | | |
| DIČ: | 00314501 | | |
| Bankové spojenie: | 2020561642 | | |
| Číslo účtu: | PRIMA BANKA SLOVENSKO, a. s. | | |
| IBAN: | 4006550001/5600 | | <i>Mgr. Škapec</i> |
| | SK47 5600 0000 0040 0655 0001 | | |

1.2. Mandatár :

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| Sídlo : | ING. ARCH. ANNA GOČOVÁ |
| Štatutárny orgán: | Záhradná 13, 034 01 Ružomberok |
| OSO ÚPP a ÚPD: | Ing. arch. Anna Gočová |
| IČO: | preukaz č. 261 |
| DIČ: | 37972723 |
| Bankové spojenie: | 1021795445 |
| Číslo účtu: | VÚB, a.s. |
| IBAN: | 35 9958 7058/0200 |
| | SK19 0200 0000 0035 9958 7058 |

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy bude dohoda s objednávateľom a so spracovateľom Územného plánu obce Hruštín, platné územnoplánovacie dokumentácie regiónu a požiadavky mandanta, odovzdané mandatárovi pred podpisom mandátnej zmluvy.

III. PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie obstará za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet územnoplánovacia dokumentáciu s názvom **Územný plán obce Hruštín, jeho prerokovanie** a podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb., v platnom znení, v tomto rozsahu:

3.1. Pripravné práce a obstarávanie prieskumov a rozborov.

3.2. Obstarávanie zadania pre územný plán:

- 3.2.1. Zabezpečenie spracovania zadania.
- 3.2.2. Dohľad nad spracovaním zadania.
- 3.2.3. Zabezpečenie oznámenia verejnosti o začatí prerokovania zadania spôsobom v mieste obvyklým.
- 3.2.4. Zabezpečenie, aby odo dňa oznámenia bolo zadanie vystavené na verejné nahliadnutie a stanovenie lehoty najmenej 30 dní, v ktorej sa verejnosť môže ku zadaniu vyjadriť.
- 3.2.5. Doručenie oznámenia o prerokovaní zadania dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým obciam, fyzickým osobám a príslušnému orgánu územného plánovania jednotlivu a súčasne vyzvanie, aby svoje stanoviská uplatnili do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia.
- 3.2.6. Vyhodnotenie stanovísk a následné zabezpečenie súhlasu nadriadeného orgánu ÚP k schváleniu zadania podľa stavebného zákona.

3.3. Obstarávanie konceptu územného plánu, dohľad nad jeho spracovaním, jeho prerokovanie a vypracovanie súborného stanoviska.

- 3.3.1. Zabezpečenie spracovania konceptu v dvoch variantoch.
- 3.3.2. Dohľad nad spracovaním konceptu.
- 3.3.3. Zabezpečenie oznámenia verejnosti o prerokovaní konceptu spôsobom v mieste obvyklým.
- 3.3.4. Zabezpečenie, aby odo dňa oznámenia bol koncept vystavený na verejné nahliadnutie a stanovenie lehoty najmenej 30 dní, v ktorej sa verejnosť môže ku konceptu vyjadriť.

- 3.3.5. Upovedomenie o prerokúvaní konceptu dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým obciam, fyzickým osobám a príslušnému orgánu územného plánovania vždy jednotlivu. Prerokovanie konceptu s dotknutým samosprávnym krajom, dotknutými obcami, fyzickými osobami a občanmi, ktorých vlastníctvo sa riešeného územia dotýka.
- 3.3.6. Dohodnutie konceptu územného plánu s dotknutými orgánmi.
- 3.3.7. Prerokovanie stanovísk a písomných pripomienok ku konceptu, ktoré nebolo zohľadnené, s tými, ktorí ich uplatnili.
- 3.3.8. Vypracovanie súborného stanoviska.
- 3.4. Obstarávanie návrhu územného plánu, dohľad nad jeho spracovaním a jeho prerokovanie:
- 3.4.1. Zabezpečenie spracovanie návrhu.
- 3.4.2. Dohľad nad spracovaním návrhu.
- 3.4.3. Zabezpečenie oznámenia verejnosti o prerokúvaní návrhu spôsobom v mieste obvyklým.
- 3.4.4. Zabezpečenie, aby odo dňa oznámenia bol návrh vystavený na verejné nahliadnutie a stanovenie lehoty najmenej 30 dní, v ktorej sa verejnosť môže ku návrhu vyjadriť.
- 3.4.5. Upovedomenie o prerokúvaní návrhu dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým obciam, fyzickým osobám a príslušnému orgánu územného plánovania vždy jednotlivu. Prerokovanie návrhu s dotknutým samosprávnym krajom, dotknutými obcami, fyzickými osobami a občanmi, ktorých vlastníctvo sa riešeného územia dotýka.
- 3.4.6. Dohodnutie návrhu územného plánu s dotknutými orgánmi.
- 3.4.7. Prerokovanie stanovísk a písomných pripomienok ku návrhu, ktoré nebolo zohľadnené, s tými, ktorí ich uplatnili.
- 3.5. Obstarávanie čistopisu územného plánu, príprava podkladov na **schválenie územného plánu**:
- 3.5.1. Predloženie správy o prerokovaní návrhu spolu s vyhodnotením všetkých stanovísk a pripomienok, návrh na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach a návrh všeobecne záväzného právneho predpisu Okresnému úradu Žilina, OVBP so žiadosťou na preskúmanie súladu návrhu v zmysle §25 stavebného zákona spolu s čistopisom územného plánu.
- 3.5.2. Po súhlasnom vyjadrení súladu, obec schvaľuje návrh územného plánu a jej záväzné časti ako všeobecne záväzné nariadenie.
- 3.6. Príprava podkladov k **uloženiu schváleného územného plánu**.
- 3.6.1. Označenie textovej územného plánu, hlavné výkresy a záväznú časť schvaľovacou doložkou.
- 3.6.2. Vyhotovenie registračného listu o obsahu územného plánu a doručenie spolu s kópiou uznesenia o schválení ministerstvu.
- 3.6.3. Spolupráca mandátára s mandantom a spracovateľom je nevyhnutná pri prerokúvaní návrhu a pri schvaľovaní územného plánu.
- 3.7. Spracovanie zadania pre územný plán.
- 3.8. Spracovanie oznámenia o strategickom dokumente.

IV. ČAS PLNENIA

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy po celú dobu obstarávania územného plánu v týchto termínoch: (Termín začne plynúť po uzatvorení zmluvy so spracovateľom územného plánu)

| Etapa | Popis prác | Čas plnenia |
|-------|--|--|
| 3.1. | Prípravné práce a obstarávanie prieskumov a rozborov | 1 mesiac od podpisu mandátnej zmluvy a zmluvy o dielo so spracovateľom |
| 3.2. | Obstarávanie zadania pre územný plán | 3 mesiace od spracovania prieskumov a rozborov |
| 3.3. | Obstarávanie konceptu územného plánu | 4 mesiace od schválenia zadania |
| 3.4. | Obstarávanie návrhu územného plánu a | 4 mesiace od schválenia súborného stanoviska |
| 3.5. | Obstarávanie čistopisu územného plánu, príprava podkladov na schválenie územného plánu | 4 mesiace od dodania vyhodnotenia stanovísk k návrhu |
| 3.6. | Príprava podkladov k uloženiu schváleného územného plánu | 1 mesiac od schválenia návrhu |
| 3.7. | Spracovanie zadania pre územný plán | 1 mesiac od spracovania prieskumov a rozborov |
| 3.8. | Spracovanie oznámenia o strategickom dokumente | 1 mesiac od spracovania zadania |
| | spolu | 19 mesiacov |

4.2. V prípade, že dôjde k predĺženiu doby obstarávania územného plánu dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára (napr. podľa § 21, odst. 7), zmluvné strany upravujú dohodou, formou písomného dodatku ku tejto zmluve, čas plnenia.

4.3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate. Dodržanie času plnenia zo strany mandátára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

V. ODPLATA

- 5.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy čiastku **3 340 €**.
- 5.2. Výška odplaty je v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. , v platnom znení, dohodnutou cenou.
- 5.3. Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. poštovné poplatky, poplatky za vydanie rozhodnutí verejnoprávnych orgánov a organizácií a iné).
- 5.4. V prípade, že bude zastavená alebo prerušená príprava alebo spracovanie územnoplánovacej dokumentácie z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na úhradu nabehnutých nákladov.

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

6.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V tejto zmluvy na základe faktúry mandatára v týchto etapách. (Nie som platcom DPH)

| Etapa | Popis prác | Honorár v € |
|-------|--|--------------|
| 3.1. | Prípravné práce a zabezpečenie prieskumov a rozborov | 250 |
| 3.2. | Obstarávanie zadania pre územný plán | 500 |
| 3.3. | Obstarávanie konceptu územného plánu | 500 |
| 3.4. | Spracovanie návrhu územného plánu a | 500 |
| 3.5. | Obstarávanie čistopisu územného plánu, príprava podkladov na schválenie územného plánu | 500 |
| 3.6. | Príprava podkladov k ubženiu schváleného územného plánu | 250 |
| 3.7. | Spracovanie zadania pre územný plán | 540 |
| 3.8. | Spracovanie oznámenia o strategickom dokumente | 300 |
| | Spolu | 3 340 |

- 6.2. Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú sumu, rozpis už fakturovaných čiastok, označenie diela, pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
- 6.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 6.4. Poplatky, prípadne iné náklady predpokladané v čl. V bod 5. 3 tejto zmluvy bude mandatár fakturovať samostatne.
- 6.5. Dohodnutá odplata bude fakturovaná po etapách. Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia.
- 6.6. Pre prípad omeškaniu termínu plnenia predmetu zmluvy, môže mandant požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý i začatý týždeň meškania. Pre prípad omeškania mandanta s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ požadovať penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

VII. PLNOMOCENSTVO

- 7.1. Mandant, inak investor, resp. objednávateľ, vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na §566 Obchodného zákonníka č. 513/ 1991 Zb. konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri príprave a spracovaní územného plánu a v sporoch pred príslušnými súdmi, prípadne v konaní pred inými orgánmi, organizáciami, fyzickými alebo právnickými osobami.
- 7.2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca investora, resp. objednávateľa a konať bude v mene a na účet mandanta.
- 7.3. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV. tejto zmluvy.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandatár bude informovať mandanta o stave prípravy a realizácie a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (objednávky, zmluvy, reklamácie, zaťažky na zmluvné pokuty, súdne podania a iné).
- 8.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 8.3. Ak dohody uzavreté podľa bodu 4.2. majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 8.4. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiadava, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnúť do živnostenského oprávnenia.
- 8.5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov,

súdob alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).

- 8.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jeho doručenia mandantovi. Lehota pre prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 15 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.
- 9.2. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- 9.3. Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom obsahu.
- 9.5. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
- 9.6. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny, alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy jedna zo strán požiadala o rozhodnutie súd.
- 9.7. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jednu si ponechá mandant a jednu mandatár.

V Hruštine, dňa 26.11.2017
Mandant: Mgr. František Škapec, starosta obce

V Ružomberku, dňa 06.11.2017
Mandatár: Ing. arch. Anna Gočová, OSO ÚPP a ÚPD