**Výzva na predkladanie ponúk**

**(zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby)**

podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**1. Názov zákazky:** Projektový manažment pre projekt – „Zberný dvor na separáciu odpadu - obec Hruštín“

**2. Identifikácia verejného obstarávateľa:** Obec Hruštín

**Zastúpený:** Mgr. František Škapec, starosta obce

**Adresa:** Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

**IČO:** 00314501

**DIČ:** 2020561642

**e-mail:** [ocuhrustin@stonline.sk](mailto:ocuhrustin@stonline.sk)

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

**3. Predmet zákazky:** Projektový manažment pre projekt – „Zberný dvor na separáciu odpadu - obec Hruštín“

**4. Druh zákazky:** poskytnutie služby

**5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:** požaduje sa predložiť ponuku na celý predmet zákazky

**6. Podmienky účasti:** Uchádzač musí preukázať osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. musí preukázať, že: „je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť“

**7. Opis predmetu zákazky:**

* finančné riadenie projektu,
* monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu),
* vykonávanie zmien v projekte,
* poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu,
* publicita projektu
* účasť na kontrolách na mieste a pod.

**Podrobný rozpis činností Externého riadenia projektu:**

7.1. komunikácia s poskytovateľom NFP,

7.2. účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste

7.3. príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu

7.4. koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu – technická a finančná stránka projektu

7.5. koordinácia činností verejného obstarávania

7.6. spolupráca pri vypracovaní zmlúv s dodávateľom/zhotoviteľom

7.7. vypracovanie a predkladanie monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh

7.8. sledovanie termínov predkladania monitorovacích správ v zmysle zmluvy o NFP

7.9. zabezpečenie doplnenia MS podľa požiadaviek RO

7.10. poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti RO

7.11. sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu

7.12. zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele)

7.13. poradenstvo a konzultácie v oblasti Informovanie verejnosti o získanej pomoci vo v relevantnom čase a relevantným spôsobom

7.14. evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu

7.15. zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu

7.16. vypracovanie jednotlivých žiadostí o platbu počas celej doby platnosti zmluvy o NFP

7.17. sledovanie termínov v zmysle zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania predfinancovania a pod.)

7.18. vypracovanie Žiadosti o zmenu projektu vrátane zdôvodnenia zmeny a dopadov zmeny

7.19. koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu v spolupráci s technickým a finančným zástupcom

7.20. účasť na stretnutiach projektového tímu, kontrolných dňoch, kolaudačnom konaní

7.21. zabezpečenie poradenstva v oblasti dodávky tovarov a technológii z technického hľadiska

7.22. zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektov

7.23. kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity na zabezpečenie publicity a informovanosti

7.24. spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/zhotoviteľmi (matematická kontrola, množstvá a jednotkové ceny, celkové ceny, z pohľadu finančného)

7.25. sledovanie čerpania jednotlivých položiek výkaz výmer voči zmluve s dodávateľom

7.26. kontrola náležitostí faktúr a účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve/zákona o DPH

7.27. sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa ekonomickej klasifikácie a predmetu podpory

7.28. a iné činnosti súvisiace podľa požiadaviek objednávateľa.

**Predpokladaný rozsah hodín:** 1 700 h

**8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

85312320 – 8 Poradenské služby

**9. Predpokladaná hodnota zákazky: 14.660**,- € bez DPH

**10. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:** podľa požiadavky verejného obstarávateľa

**11. Lehoty na uskutočnenie alebo dokončenie zákazky, alebo trvanie zmluvy:**

Od podpisu zmluvy o NFP objednávateľa s poskytovateľom NFP do ukončenia realizácie projektu.

**12. Miesto dodania predmetu zákazky:** Obec Hruštín, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

**13. Variantné riešenie:** neumožňuje sa

**14. Obhliadka miesta:** V prípade záujmu je nutné si obhliadku dohodnúť na hore uvedenom kontaktnom mieste. Účasť na obhliadke je nepovinná a záujemca, ktorý sa nezúčastní obhliadky, môže predložiť ponuku.

**15. Lehota a miesto na predloženie ponúk:** 28.03**.**2017 do 10:00 hod.

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť: Obec Hruštín, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

e-mail: [ocuhrustin@stonline.sk](mailto:ocuhrustin@stonline.sk)

**16. Spôsob predkladania ponúk:** Ponuky je potrebné doručiť v uzatvorenej obálke poštou, kuriérom, osobne, alebo e-mailom.

Ponuky budú predkladané v slovenskom jazyku. Cena bude vyjadrená v mene Eur bez DPH a spolu s DPH (v prípade ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke).

Označenie obálky, resp. predmet e-mailovej správy: **Projektový manažment pre projekt – „Zberný dvor na separáciu odpadu - obec Hruštín“, PONUKA – NEOTVÁRAŤ**

**17. Kritérium vyhodnotenia ponúk:**

Jediným kritériom je najnižšia cena za služby podľa výzvy a prílohy Návrh na plnenie kritérií a rozhodujúca je cena v Eur s DPH.

V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude posudzovaná cena celkom.

**18. Lehota viazanosti ponúk:** 30.06.2017

**19. Obsah ponuky:** - Vyplnený návrh na plnenie kritérií – príloha č. 1 - Dôkaz o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – originál, fotokópia alebo vytlačený z internetu.

**20. Otváranie ponúk:** Neverejné Otváranie ponúk a uskutoční dňa xx.xx.2017 o 12:00 hod.

Miesto: Obec Hruštín, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín

**21. Podmienky financovania:**  Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a zo zdrojov Európskej únie a štátneho rozpočtu.

**22. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

- Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly riadiacim orgánom, resp. inými oprávnenými osobami.

- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nezískania finančných prostriedkov odstúpiť od zmluvy

- Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

a) nebude predložená žiadna ponuka,

b) ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám

c) ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie

V Hruštíne, 21.03.2017

Mgr. František Škapec

starosta obce

**Príloha č. 1** Návrh na plnenie kritérií

**CENOVÁ PONUKA**

**Názov zákazky:** Projektový manažment pre projekt – **„Zberný dvor na separáciu odpadu - obec Hruštín“**

Obchodné meno:

Sídlo dodávateľa:

Oprávnená osoba:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Email:

Telefón:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov zákazky** | **Celkom bez DPH** | **Výška DPH** | **Cena celkom s DPH** |
| Projektový manažment pre projekt – „Zberný dvor na separáciu odpadu - obec Hruštín“ |  |  |  |

\*sme/nie sme platcami DPH

\*nehodiace sa preškrtnite

V ..................., dátum:

Meno a priezvisko oprávnenej osoby:

Podpis a pečiatka: