

ZMLUVA ČÍSLO 01/2017/LB

o vykonávaní služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby uzatvorená v zmysle §269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z. medzi týmito zmluvnými stranami:

ČI. I. – ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ Obecny úrad, Obec Hruštín

Miesto podnikania / sídlo: Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín
Štatutárny zástupca: Mgr. František Škapec - starosta obce
IČO: 00 314 501
DIČ: 2020561642
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
číslo účtu: 4006550001/5600

/ďalej len Objednávateľ/

2. Dodávateľ Ing. Ľuboš Banas LB prevencia

Miesto podnikania: ul. Školská 244, 029 43 Zubrohlava
IČO: 48 150 649
DIČ: 1120667944
IČ DPH: SK1120667944
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s. (ČSOB, a.s.)
IBAN: SK55 7500 0000 0040 0730 3408
Zápis: (v živnostenskom registri č. 560-20511 okresného úradu Námestovo odboru živnostenského podnikania OU-NO-OZP-2015/006956-2)

/ďalej len Dodávateľ/

ZMLUVA ČÍSLO 01/2017/LB	
Objednávateľ: 51/2017	Dátum: 24. 1. 2017
Objednávateľ: Obecny úrad, Obec Hruštín	Dodávateľ: Ing. Ľuboš Banas LB prevencia
Prílohy: -	Podpis: Mgr. Škapec

ČI. II. – PREDMET PLNENIA ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre Objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a pracovnej zdravotnej služby v súlade so všeobecnými právnymi predpismi v nasledovnom rozsahu:

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len BOZP):

- 2.1 Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu BOZP u Objednávateľa s následným vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.
- 2.2 Vypracovanie a vedenie dokumentácie BOZP v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov:
 - pravidlá bezpečnosti práce,
 - posúdenie rizika u všetkých zamestnancov,

- koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zoznam prác a pracovísk zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom,
- zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- zákaz fajčenia na pracoviskách,
- predpis o pravidelnosti opakovaného oboznámenia z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
- kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami,
- evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania,
- zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú.

2.3 Aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti BOZP.

2.4 Poskytovanie Objednávateľovi poradenskú službu v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaistovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

2.5 Vykonanie kontrolnej činnosti:

- jedenkrát za 6 mesiacov v zmysle tejto zmluvy vykonať preukázateľne kontrolu pracovísk a priestorov Objednávateľa,
- jedenkrát za rok vykonať s pracovnou zdravotnou službou spoločnú previerku pracovísk Objednávateľa.

2.6 Účast' pri všetkých kontrolách zo strany Inšpektorátu práce.

2.7 Vykonávať šetrenie, evidenciu a registráciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov, nebezpečnej udalosti alebo smrti zamestnancov, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Objednávateľa.

2.8 Vykonávanie vstupného a periodického oboznamovania zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o BOZP v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

Ochrana pred požiarmi (ďalej len OPP):

2.9 Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu OPP u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.

2.10 Vypracovanie dokumentácie OPP v spolupráci s vedúcimi zamestnancami obce:

- dokumentácia obce o ochrane pred požiarmi,
- požiarne identifikačná karta,
- požiarne poriadok pracoviska, (v prípade potreby)
- požiarne poplachové smernice,

- požiarne evakuačný plán, (v prípade potreby)
- dokumentácia o školení zamestnancov o OPP,
- dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok, (v prípade potreby)

2.11 Aktualizácia dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti OPP.

2.12 Kontrola dokumentácie OPP raz za 12 mesiacov.

2.13 Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok:

- každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkohodinových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
- každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
- každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.

2.14 Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP.

2.15 Vyhlásovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu v termíne jeden krát za 12 mesiacov. (v prípade potreby)

2.16 Určovanie požiadaviek protipožiarinej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

2.17 Účasť pri všetkých protipožiarnych kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru.

2.18 Šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov.

2.19 Poradenská služba v oblasti OPP.

2.20 Vykonávanie vstupných a periodických školení zamestnancov v oblasti OPP a overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

2.21 Zabezpečenie odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. (v prípade potreby)

2.22 Zabezpečenie kontroly úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov v zmysle platných predpisov:

- 2.22a) kontrola hasiacich prístrojov,
- 2.22b) vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie,
- 2.22c) zabezpečenie odstránenia porúch a nedostatkov zistených kontrolou.

2.23 Zabezpečenie kontroly požiarneho hydrantu v zmysle platnej legislatívy:

- 2.23a) kontroly nadzemných, podzemných a nástenných požiarneho hydrantu,
- 2.23b) kontroly hadicových navijakov,
- 2.23c) vedenie predpísanej dokumentácie,
- 2.23d) tlakové skúšky požiarneho hadíc,

2.23e) odstránenie porúch a nedostatkov zistených kontrolou.

2.24 zabezpečenie kontroly požiarnych uzáverov (okien, dverí, klapiek).

2.25 zabezpečenie kontroly pracovísk z hľadiska vybavenia požiarno-bezpečnostným značením.

Pracovná zdravotná služba (ďalej len PZS):

Výkon činnosti Dodávateľa pre Objednávateľa týkajúci sa pracovnej zdravotnej služby je v súlade s ustanoveniami §30d ods. 1, písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre jeho zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti zaradené do I. prípadne II. kategórie prác v zmysle vyhl. MZ SR č. 448/2007 Z.z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií.

2.26 Hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov.

2.27 Zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie.

2.28 Hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovanie zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika.

2.29 Vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík.

2.30 Podporovanie prispôsobovania práce a pracovných podmienok zamestnancov z hľadiska ochrany zdravia.

2.31 Poskytovanie primeraného poradenstva zamestnávateľovi a zamestnancom pri:

a) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia

b) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať

c) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii.

2.32 Zúčastňovanie sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska.

2.33 Spolupracovanie pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Dodávateľ zabezpečuje výkon jednotlivých činností pracovnej zdravotnej služby osobou s odbornou spôsobilosťou na základe osvedčenia Autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle ustanovení §30a ods. 4 písm. d) zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby je v súlade s pracovným postupom dodávateľa.

ČI. III. – MIESTO A ROZSAH PLNENIA

Dodávateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy nasledovne:

- 3.1 Vypracovanie zápisov o vstupnom audite podľa bodov 2.1 a 2.9 a vypracovanie dokumentácie BOZP (PZS) a OPP podľa bodov 2.2 a 2.10 tejto zmluvy do 60 dní od účinnosti zmluvy.
- 3.2 Aktualizácia dokumentácie BOZP (PZS) a OPP v súlade s platnou legislatívou a oboznámenie s aktualizáciou zamestnancov Objednávateľa v lehote do 30 dní od účinnosti záväzného právneho predpisu BOZP (PZS) a OPP alebo interného predpisu Objednávateľa týkajúceho sa BOZP (PZS) a OPP.
- 3.3 Ostatné služby BOZP, OPP a PZS uvedené v tejto zmluve bude Dodávateľ vykonávať v stanovených termínoch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pri súčinnosti Objednávateľa.
- 3.4 Miesto plnenia predmetu zmluvy je:
 1. objekt kultúrneho domu (prízemie) v Hruštíne
 2. objekt zdravotníckeho strediska (prízemie + 2 poschodia) v Hruštíne
 3. objekt požiarnej zbrojnice (prízemie + 1 poschodie) v Hruštíne
 4. objekt požiarnej zbrojnice (prízemie + podkrovie) v miestnej časti Vaňovka
 5. objekt polyfunkčnej budovy (prízemie) v miestnej časti Vaňovka

ČI. IV. – CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na jednorazovej odmene za vykonanie vstupných auditov a vystavenie zápisov zo vstupných auditov v zmysle čl. I. bodov 2.1 a 2.9 tejto zmluvy, ďalej vypracovanie dokumentácie BOZP, OPP v zmysle čl. I. bodov 2.2 a 2.10 tejto zmluvy vo výške **100,- eur**.
- 4.2 Za jednotlivé činnosti uvedené v čl. I. (predmete zmluvy) bodoch 2.3 – 2.8, bodoch 2.11 – 2.21 a bodoch 2.24 – 2.33 sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške **120,- eur** kvartálne za miesto plnenia podľa bodu 3.4 tejto zmluvy.
- 4.3 Činnosti uvedené v bode 2.22, 2.23 tejto zmluvy budú fakturované na základe samostatného cenníka platného v dobe výkonu uvedených činností.
- 4.4 K dohodnutej cene podľa bodov 4.1 – 4.3 tejto zmluvy bude účtovaná príslušná DPH. Fakturačné obdobie je podľa tejto zmluvy kalendárny štvrtrok.
- 4.5 Faktúra za kvartálne poplatky bude vystavená vždy k poslednému dňu posledného mesiaca príslušného fakturačného obdobia, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy. Faktúra bude Objednávateľom uhradená vždy do 14 dní odo dňa doručenia faktúry od Dodávateľa na účet špecifikovaný v tejto zmluve.
- 4.6 Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti obsiahnutej v bode 4.1 až 4.3 tohto článku tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odstúpenie od zmluvy v zmysle článku VII. bod 7.2 písm. c) predmetnej zmluvy.

ČI. V. – POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Povinnosti Objednávateľa:

- 5.1 Predložiť Dodávateľovi kópie živnostenských listov resp. koncesii, zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP (PZS), OPP a poskytnúť všetky informácie potrebné nato, aby Dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy, vystaviť Dodávateľovi oprávnenie vstupu do svojich priestorov a umožňovať obhliadku svojich objektov a pracovísk.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na výkon jeho činností podľa

tejto zmluvy, inak Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.

- 5.3 Vykonať opatrenia navrhnuté Dodávateľom na zabezpečenie predmetu plnenia zmluvy.
- 5.4 Písomne nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce,...) najneskôr 3 dni pre termínom vykonania kontroly.
- 5.5 Nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúcej konzultácie so zástupcom Dodávateľa služieb BOZP, OPP, PZS.

Povinnosti Dodávateľa:

- 5.6 Vykonávať služby BOZP, OPP, PZS u Objednávateľa len s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
- 5.7 Preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Objednávateľa.
- 5.8 Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Objednávateľa, špecifikovaných v bodoch 5.1 – 5.5 predmetnej zmluvy.
- 5.9 Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o Objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.

ČI. VI. – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Ohľadom doručovania písomností druhej zmluvnej strane v súvislosti so zmluvou platí medzi zmluvnými stranami, že všetky písomnosti sa doručujú poštou, osobne, resp. kuriérom podľa výberu odosielajúcej zmluvnej strany, a to na poslednú známu adresu druhej zmluvnej strany, pričom platí, že písomnosti sa považujú za doručené:
 - prevzatím zásielky zasielanej poštou, osobne, prostredníctvom kuriéra;
 - najneskôr piaty deň od uloženia zásielky na príslušnom poštovom úrade v prípade doručovania prostredníctvom držiteľa poštovej licencie;
 - pri osobnom doručovaní a doručovaní prostredníctvom kuriéra alebo pošty tieto účinky nastávajú aj odmietnutím prijatia tejto písomnosti.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov.
- 6.3 Za Objednávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Dodávateľom služieb BOZP, OPP, PZS : p. Stela Kubicová.
- 6.4 Za Dodávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Objednávateľom: Ing. Ľuboš Banas.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb uvedených v bodoch 6.3 a 6.4 tejto zmluvy je možné jednostranne písomne oznámiť druhej strane. Doručením listu príslušnej zmluvnej strane nadobudne táto zmena účinnosť.
- 6.6 Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Objednávateľovi s tým, že za činnosť takejto osoby zodpovedá Dodávateľ.

ČI. VII. – TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 7.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 02.01.2017 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 7.2 Škončenie zmluvy:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
- b) výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane,
- c) odstúpením od zmluvy pričom Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Dodávateľ:
- nedodrží termín a obsah plnenia predmetu plnenia podľa tejto zmluvy. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Objednávateľ,
 - odmietne alebo neposkytne dohodnutú súčinnosť ani na písomnú výzvu Dodávateľa alebo Objednávateľ je v omeškaní,
 - s plnením peňažných záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní. Odstúpenie od tejto zmluvy možno urobiť iba v písomnej forme. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

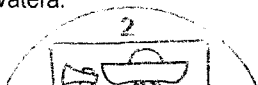
ČI. VIII. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov tejto zmluvy, ktoré musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
- 8.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmiernu. Ak sa nepodarí dosiahnuť zmier, budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, rozhodnuté riadnym súdom, ktorý je výhradne miestne príslušný podľa sídla žalovaného, ak nie je výhradne príslušný iný súd.
- 8.4 V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a ostatné súvisiace právne predpisy tvoriace platný právny poriadok SR.
- 8.5 Účastníci uvedeného zmluvného vzťahu vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
- 8.6 Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť predmetnú zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, túto uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Hruštíne, dňa 02.01.2017

Za Objednávateľa:

2



Za Dodávateľa:

Mgr. František Škapec
starosta obce

Finančné operácie alebo ich časť je možné vykonať v súlade s rozpočtom - osobitným predpisom - zmluva - rozpočtom - iným predpisom - inými podmienkami poskytnutia verejných financií

Finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať, y nej pokračovať alebo vymazať poskytnutím dlžníka, ak sa finančná

Ing. Ľuboš Banas
LB-prevencia