

ZMLUVA O SLUŽBÁCH č 2015/6-4

uzatvorená podľa Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov obce: **Obec Hruštín**
Sídlo: **Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín**
IČO: **00 314 501**
DIČ: **2020561642**
Bankové spojenie: **PRIMA banka Slovensko, a. s.**
Číslo účtu: **4006550001/5600**
Zastúpený: **Mgr. František Škapec, starosta obce**

OBECNÝ ÚRAD V HRUŠTÍNE	
Číslo spisu: <i>444/2011</i>	Došlo dňa: <i>6. 4. 2011</i>
Registračný znak:	Číslo hodnoty: Lehota uloženia:
Prílohy: <i>—</i>	Vypravuje: <i>Mgr. Škapec</i>

d'alej len „*objednávateľ*“

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **PROJECT PARTNERS, spol. s r.o.**
Sídlo: **Jégeho 8, 831 01 Bratislava**
IČO: **446 345 95**
DIČ: **20 22 79 45 65**
IČ DPH: **SK2022794565**
Banka: **Tatra banka, a.s.**
Číslo účtu: **SK8611000000002623174903**
Zastúpený: **konateľom: Ing. Luciou Borsíkovou**
Zapísaný: v obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 57552/B

d'alej len „*poskytovateľ*“

Článok 1 Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vypracovať pre objednávateľa žiadosť a poskytovať objednávateľovi po schválení žiadosti o NFP Implementačný servis k súčinnosť s úkonmi súvisiacimi so žiadosťou pre projekt „**Rekonštrukcia verejného osvetlenia obce Hruštín – m.č. Vaňovka**“ a zároveň je predmetom tejto zmluvy záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi odplatu za vypracovanie žiadosti a za služby súvisiace so žiadosťou.

1.2 Žiadosťou sa na účely tejto zmluvy rozumie **žiadosť o poskytnutie Nenávratného finančného príspevku v rámci OP Konkurencieschopnosť a Hospodársky rast, Prioritná os 2 – Energetika, Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky, kód výzvy KaHR-22VS-1501**, na financovanie projektu objednávateľa, ktorý sa odovzdáva riadiacemu orgánu (ďalej len „*žiadosť*“).

1.3 Riadiacim orgánom sa na účely tejto zmluvy rozumie Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré je riadiacim orgánom pre Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „*riadiaci orgán*“).

1.4 Schválením žiadosti sa pre účely tejto zmluvy rozumie uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí príspevku“) medzi objednávateľom ako príjemcom príspevku a riadiacim orgánom ako poskytovateľom príspevku, a to na základe podanej žiadosti.

1.5 Vypracovanie žiadosti a Implementačný servis pozostáva z nasledovných služieb:

Projektový spis

- kompletne formálne a formulačné vypracovanie obsahu osnovy projektového spisu
- konzultácie a poradenstvo s riadiacim orgánom predmetnej výzvy v mene objednávateľa
- poradenstvo a kooperácia pri kompletizácii povinných príloh objednávateľa podľa požiadaviek Programového manuálu a v zmysle Usmernenia pre vypracovanie Projektového spisu
- konzultácie s objednávateľom a zainteresovanými projektantmi ohľadne oprávnenosti nákladových položiek žiadosti o NFP

Žiadosť o NFP

- spracovanie formulárov projektovej žiadosti o NFP
- poradenstvo objednávateľovi pri zabezpečovaní dokladov a potvrdení od súdnych inštitúcií
- poradenstvo pri zabezpečení preukázania majetkových vzťahov k nehnuteľnostiam objednávateľa

Finalizovanie projektovej dokumentácie

- kompletizácia potrebných dokumentov a príloh
- zabezpečenie potrebného množstva vyhotovení projektu podľa platných požiadaviek
- priebežná a finálna kontrola formálneho, odborného a vecného obsahu žiadosti o NFP

Implementačný servis projektu pozostáva z:

- poradenstva počas procesu realizácie schváleného projektu,
- odbornej pomoci v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP na projekt, spracovaním alebo úpravou časového harmonogramu realizácie projektu, podľa pokynov kontraktačného orgánu pre povinné prílohy Zmluvy o NFP, finančného plánu realizácie projektu, rozpočtu projektu, ukazovateľov úspešnosti realizácie projektu,
- odbornej pomoci pri zúčtovaní projektu týkajúceho sa poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi,
- poradenstva pri spracovaní priebežnej monitorovacej správy projektu, vyhotovenie monitorovacej správy o priebehu realizácie projektu, ktorú objednávateľ predkladá na predpísanom formulári a v stanovených termínoch Riadiacemu orgánu. Správa bude poskytovať súhrnnú charakteristiku o realizácii projektu za dané obdobie
- poradenstva pri spracovaní žiadostí o platby a vyhotovenie žiadostí; podávajú sa na predpísanom formulári RO,
- poradenstva pri spracovaní žiadostí o zúčtovaní platieb; spracovanie žiadosti zúčtovania platieb jednotlivých častí NFP po vykonaní úhrad objednávateľa voči zhotoviteľovi stavby,
- poradenstva pri spracovaní záverečnej monitorovacej správy projektu, vyhotovenia finálnej monitorovacej správy o priebehu realizácie projektu, ktorú objednávateľ predkladá na predpísanom formulári a spolu s poslednou žiadosťou o platbu predkladá RO. Správa poskytuje súhrnnú charakteristiku projektu za celé obdobie jeho realizácie.

Spracovanie Žiadosti o platbu:

- jedna priebežná žiadosť o platbu na 95% a jedna záverečná žiadosť o platbu na 5%

Monitorovacie správy:

- monitorovacie správy počas realizácie projektu (1 priebežná, 1 záverečná), nezahŕňa následné monitorovacie správy

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ vypracuje pre objednávateľa žiadosť o NFP po zverejnení Výzvy a poskytne služby implementačného servisu po splnení záväzku objednávateľa podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

2.2 Výzvou sa pre účely tejto zmluvy rozumie výzva na predkladanie žiadostí v rámci Opatrenia Konkurencieschopnosť a hospodársky rast - 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky, zverejnená riadiacim orgánom. (ďalej len „výzva“).

2.3 Zverejnením výzvy sa pre účely tejto zmluvy rozumie deň zverejnenia výzvy riadiacim orgánom na jeho internetovej stránke.

2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť sa pokynmi objednávateľa, teda pri plnení záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa a podľa tejto zmluvy. Odbornou starostlivosťou sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmä vypracovanie žiadosti v súlade s príslušnou príručkou alebo metodickým pokynom pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktoré riadiaci orgán vydá v súvislosti s opatrením a výzvou.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť mu na požiadanie všetky informácie a predložiť všetky dokumenty, ktoré má k dispozícii alebo ich od neho poskytovateľ požaduje.

2.6 Poskytovateľ vypracuje žiadosť na základe súčinnosti podľa bodu 2.5 tejto zmluvy. Poskytovateľ po zverejnení výzvy požiada objednávateľa, aby mu predložil všetky dokumenty a informácie potrebné na vypracovanie žiadosti, ktorých zoznam mu poskytovateľ vopred oznámi. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky dokumenty a informácie potrebné k vypracovaniu žiadosti do pätnástich kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

2.7 Poskytovateľ po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od objednávateľa vypracuje žiadosť.

2.8 Poskytovateľ odovzdá žiadosť objednávateľovi najneskôr tri pracovné dni pred termínom podania žiadosti na riadiaci orgán.

2.9 Poskytovateľ odovzdá žiadosť riadiacemu orgánu (Ministerstvo hospodárstva SR) v mene objednávateľa osobne, alebo podaním na poštovú prepravu alebo kuriérsku prepravu. Pri osobnom odovzdaní žiadosti musí byť o odovzdaní a prebratí žiadosti spísaný preberací protokol. Pri odovzdaní žiadosti podaním na poštovú prepravu alebo kuriérsku prepravu sa za deň odovzdania žiadosti považuje deň podania žiadosti na prepravu.

2.10 Poskytovateľ sa zaväzuje skontrolovať žiadosť pred jej odovzdaním riadiacemu orgánu, najmä skontrolovať zoznam oprávnených nákladov. Oprávnenými nákladmi sa na účely tejto zmluvy rozumie náklady (výdavky) projektu objednávateľa, ktoré riadiaci orgán podporuje na základe žiadosti v určenej výške nenávratným finančným príspevkom, a ktorých výška je uvedená v žiadosti.

Ak v zmluve o poskytnutí príspevku bude uvedená iná výška oprávnených nákladov ako v žiadosti, predpokladá sa, že oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v zmluve o poskytnutí príspevku. Ak zmluva o poskytnutí príspevku nebude obsahovať údaj o oprávnených nákladoch, použijú sa pre výpočet oprávnených nákladov podľa zmluvy o poskytnutí príspevku iné údaje uvedené v zmluve o poskytnutí príspevku, najmä údaje o výške nenávratného finančného príspevku a o výške percentuálneho podielu tohto príspevku na oprávnených nákladoch.

2.11 V čase od podania žiadosti až do jej schválenia alebo zamietnutia riadiacim orgánom sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať objednávateľovi všetku súčinnosť a pomoc potrebnú pri zmene žiadosti, doplnení žiadosti alebo pri inej skutočnosti súvisiacej s podanou žiadosťou.

2.12. Po schválení projektu sa poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi po dobu ukončenia projektu služby a poradenstvo pri vypracovaní monitorovacích správ, žiadosti o platbu, a zmenách v žiadosti v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytnutí NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom a príslušnými Usmerneniami v rámci OP KaHR. Poskytovateľ poskytne súčinnosť vždy na základe konkrétnej písomnej žiadosti a poskytnutých dokumentov od objednávateľa. V prípade, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi riadne a včas všetky dokumenty a informácie potrebné na vypracovanie žiadosti, poskytovateľ neručí za bezchybnosť a úplnosť ním vypracovanej žiadosti.

Článok 3 Odplata

3.1 Cena za vykonanie služieb sa stanovuje na základe cenovej ponuky 6-3/2015 zo dňa 2.6.2015.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi odplatu:

950 EUR bez DPH

190 EUR DPH

1140 EUR s DPH

za vypracovanie žiadosti o NFP a Implementačný servis nasledovne:

Za vypracovanie žiadosti a služby s tým spojené zaplatí objednávateľ poskytovateľovi:

- **500 EUR s DPH** (slovom: Päťsto Eur) – poskytovateľ vystaví faktúru so 14-dňovou splatnosťou do 7 dní odo dňa odovzdania skompletizovaného spisu ŽoNFP riadiacemu orgánu.

Za implementačný servis a služby s tým spojené zaplatí objednávateľ poskytovateľovi:

- **640 EUR s DPH** (slovom: Šesťstoštyridsať Eur) – poskytovateľ vystaví faktúru so splatnosťou 30 dní do 7 dní po úspešnom ukončení projektu – t.j. po odoslaní Záverečnej monitorovacej správy a Záverečnej Žiadosti o platbu.

3.3 Pri omeškaní objednávateľa so zaplatením odplaty alebo jej časti poskytovateľovi sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% (slovom päť stotín percenta) z dlžnej sumy za každý deň omeškania a poskytovateľ má právo nepokračovať vo vypracúvaní žiadosti ani poskytovaní súčinnosti až do úplného uhradenia dlžnej sumy vrátane zmluvnej pokuty.

Článok 4 Spoločné ustanovenia

4.1 Poskytovateľ má právo poveriť vypracovaním žiadosti, prípadne jej časti tretiu osobu. V takom prípade poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi tak, ako keby žiadosť alebo jej časť vypracoval sám.

4.2 Objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov so spracovaním osobných údajov v rozsahu všetkých osobných údajov poskytnutých objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy pre vlastné potreby

poskytovateľa a pre potreby osôb spolupracujúcich s poskytovateľom pri plnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uvádzať obchodné meno objednávateľa v rámci svojej propagácie a reklamy.

4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní oprávneným orgánom verejnej správy vykonať kontrolu súvisiacu so žiadosťou objednávateľa, na ktorý bol poskytnutý finančný príspevok, v rozsahu a za podmienok ustanovených v právnych predpisoch Slovenskej republiky a v právnych aktoch Európskych spoločenstiev a Európskej únie.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

5.1 Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že vypracovaním a podaním žiadosti nevzniká objednávateľovi nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne prípadným neschválením alebo čiastočným schválením žiadosti.

5.2 Zánikom tejto zmluvy nezanikajú nároky zmluvných strán z tejto zmluvy, ktoré vznikli pred jej zánikom.

5.3 Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Slovenská rozhodcovská a.s., so sídlom Karloveské rameno 8, 841 04 Bratislava, IČO: 35 922 761, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3530/B (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.

5.4 Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch identických vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.

5.5 Táto zmluva sa považuje za uzatvorenú okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

5.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak toho, že jej obsah vyjadruje ich skutočnú a slobodnú vôľu, pripájajú svoje podpisy.

Objednávateľ:

V Hruštine, dňa 25.6.2015

.....
Mgr.
staros



Poskytovateľ:

V Bratislave, dňa 29.6.2015

PROJECT PARTNERS, spol. s r.o.