

DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Námestovo

Sídlo: **Námestie A. Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo**

Zastúpený riaditeľom: **PhDr. Miroslav Gabara**

IČO: **37905481**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

(ďalej len „úrad“)

číslo účtu: **7000128217/8180**

a

Obec Hruštín

Sídlo: **Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín**

Zastúpená starostom: **Mgr. František Škapec**

IČO: **00314501**

Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Námestovo**

číslo účtu: **4006550001/5600**

(ďalej len „organizátor“)

OBECNÝ ÚRAD V HRUŠTÍNE	
Číslo spisu: <i>16/2014</i>	Došlo dňa: <i>25.2.2014</i>
Registračný znak:	Znak hodnôt: Lehota uloženie:
Prílohy: <i>-</i>	Vypravuje: <i>Mgr. Škapec</i>

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 02.01.2014 do 31.01.2014 pre 1 UoZ, od 02.01.2014 do 28.02.2014 pre 2 UoZ, od 02.01.2014 do 30.04.2014 pre 9 UoZ, od 02.01.2014 do 31.07.2014 pre 1 UoZ, od 02.01.2014 do 31.10.2014 pre 7 UoZ, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Hruštín

Druh aktivačnej činnosti:

čistenie a údržba verejného priestranstva, priekop, rigolov, miestnych komunikácií a zastávok SAD, údržba verejnej zelene, hrabanie trávy, separovaný zber, drobné údržbárske práce v interiéri verejných objektov obce – Kultúrneho domu, domu smútku, haly pri OcÚ, likvidácia skládok odpadu, čistenie okolia kontajnerov, odpratávanie snehu a posýpanie miestnych komunikácií a chodníkov, čistenie a upratovanie obecných budov – Kultúrneho domu, domu smútku.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.30 - 15.30 hod. hod.	6.30 - 9.30 hod. hod.	7.30 - 15.30 hod. hod.	7.30 - 9.30 hod. hod.	7.30 - 10.30 hod. hod.
počet zaradených UoZ	8	1	11	1	4
					1
					7
					1
					8
					1

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak. organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Náme:

.....
Mgr. Fra
starosta obce Hrustin

.....
riaditeľ ÚPSVR Námestovo